

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Zakup półki dyskowej do macierzy NetApp wraz z montażem i aktualizacją kontrolerów

Rodzaj zamówienia: dostawa

Postępowanie numer 261.02.2026

Zatwierdził całość:

**wz. Dyrektora
Archiwum Akt Nowych**

Z-CA DYREKTORA
ds. administracji
ARCHIWUM AKT NOWYCH

Elżbieta Piliszek
Elżbieta Piliszek

Warszawa, dnia 23.07.2026 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający:

Archiwum Akt Nowych

ul. Stefana Hankiewicza 1

02-103 Warszawa

NIP: 5261746882 REGON: 000001028

godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵ (poniedziałek - piątek) z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dane:

Nr telefonu (+48) 22 58 93 183

Adres poczty elektronicznej: zp@aan.archiwa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2327108f-59f1-4b03-b866-b764046b40a7>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-2327108f-59f1-4b03-b866-b764046b40a7

Szczegóły dotyczące kontaktów poprzez platformę ezamowienia.gov.pl opisane są w rozdziale VIII SWZ.

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.aan.gov.pl/bip/p,36,zamowienia-publiczne>

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Pan Łukasz Jarząbek

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 973 z późn zm.) zwanej dalej „ustawą pzp” oraz innych aktów prawnych w tym w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

- Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616 z późn. zm.).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **POSTĘPOWANIE NUMER 261.2.2026**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup półki dyskowej do macierzy NetApp wraz z montażem i aktualizacją kontrolerów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 Formularz oferty - Opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający, z uwagi na niepodzielny przedmiot zamówienia, nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem o zakresie realnym do wykonania przez wykonawcę z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, a nawet przez mikro przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162). Brak podziału na części nie ogranicza udziału firm z tego sektora, jak również nie wpływa na zmianę rynku wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Przedmiot zamówienia – uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie celu zamówienia i weźmie na siebie pełne ryzyko niepowodzenia jego realizacji. Wykonywanie przedmiotu zamówienia przez kilku wykonawców stanowiłoby również utrudnienie w korzystaniu w uprawnien z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Ze względów organizacyjnych, logistycznych zamówienie powinno być wykonane przez jednego wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym SWZ.**
8. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku,
 - 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie wskazuje warunku.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:
 - 12.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp następuje łącznie;
 - 12.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego). w tym wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835).
13. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
14. Zamawiający wz. z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235) dopuszcza przedstawienie przez wykonawcę certyfikatu. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie

uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych albo certyfikatu Wykonawcy zamówień publicznych zastępującego odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

1. certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
2. pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

1. formularza ofertowego;
2. pełnomocnictwa;
3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4. przedmiotowych środków dowodowych;
5. dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

1. zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
2. ważności certyfikacji;
3. braku zawieszenia ważności certyfikacji;
4. zakresu certyfikacji;
5. zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
6. zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, powinien wskazać informację o certyfikacie w formularzu oferty. Wykonawca powinien podać dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, ustalenie podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę będącego:
 - 1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835), zwanej dalej "ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1.7.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ;
- 1.7.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ;
- 1.7.3 wykonawcę , którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 25 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- 1.7.4 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt.1.7, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną w wysokości do 20 000 000 zł, o której mowa

w zdaniu poprzedzającym, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp, Wykonawcę:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.2 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.3 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.4 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V niniejszej SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Stosowane skróty w niniejszym rozdziale:

- 1) „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 973 z późn zm.),
- 2) „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
- 4) „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”
- 5) – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2327108f-59f1-4b03-b866-b764046b40a7>

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pan Łukasz Jarząbek/

e-mail: zp@aan.archiwa.gov.pl

Nr telefonu (+48) 22 58 93 198*

4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2327108f-59f1-4b03-b866-b764046b40a7>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-2327108f-59f1-4b03-b866-b764046b40a7

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

zp@aan.archiwa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.

20) Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt. 19, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

21) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MBXIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z

3) UWAGA!!!: Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages

** Tylko do udzielania informacji ogólnych.*

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik do SWZ udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający nie przygotował interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na stronie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca powinien pobrać i wypełnić formularz ofertowy, a wypełniony formularz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”

8. Oferta musi zawierać:

- 8.1** **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
- 8.2** **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.
- 8.3** **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 8.4** **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.5** **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów
- 8.6** **Certyfikat – jeśli zachodzi.**
- 9.** **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:**
- **informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,**
 - **informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,**
 - **jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
- 10.** **Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.**
- 11.** **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez**

Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

12. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 14 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 22. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
 24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 25. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 26. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl/>.
 27. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże łączną cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należyłą realizację przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 1.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 1.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 1.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/>. I przygotowanego jako wzór przez Zamawiającego. (Sposób złożenia oferty opisany został na <https://ezamowienia.gov.pl/>)
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31.07.2026** roku do godz. **08:00**

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2026 roku o godzinie 09:00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl/>.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

2. Zamawiający jako wyłączne kryterium oceny przyjmuje zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy pzp, cenę - zgodnie z faktem, że w opisie przedmiotu zamówienia zostały podane wymagania jakościowe które odnoszą się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenianym kryterium.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XV. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;
- 1.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert i wagą:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto (C)	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAZEM	100%*	100	

**Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.*

- 1.1 W kryterium „Cena”, ocenie podlega cena brutto oferty za realizację całego zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 85 punktów. Oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena”;

$C_{\min}$ - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

złożona zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Archiwum Akt Nowych, ul. Stefana Kazimierza Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Przemysława Dańczaka, kontakt można uzyskać pod adresem: iod@aan.archiwa.gov.pl
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;
- 9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 11) Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;
- 13) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- 14) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający dopuści wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
- 15) Zamawiający ma prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe;
- 16) Zasada jawności protokołu z postępowania i jego załączników ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 Pzp, stosuje się odpowiednio;
- 17) Zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp ma prawo do żądania:
- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

18) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19) Zamawiający nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

Załączniki do SWZ:

- 1. Formularz oferty;**
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;**
- 3. Projektowane postanowienia umowy;**

Załącznik nr 1 do SWZ - OFERTA

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

na:

„Zakup półki dyskowej do macierzy NetApp wraz z montażem i aktualizacją kontrolerów”

(nr 261.2.2026)

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli (W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych)

Nazwa/firma Wykonawcy

.....

Adres siedziby

.....

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail:

i/lub

Skrzynka ePUAP.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy

3. Oferujemy realizację zamówienia za:

4. Tabela 1. TABELA KOSZTORYSOWA

Lp.	Przedmiot zamówienia (proszę podać typ)	Jedn. miary	Wartość jednostkowa netto (bez VAT) w PLN	Liczba oferowanych jednostek miary	Wartość netto (bez VAT) w PLN 4x5	Stawka VAT (%)	Kwota VAT w PLN 6x7	Wartość brutto (z VAT) w PLN 6+8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Zakup półki dyskowej do macierzy NetApp wraz z montażem i aktualizacją kontrolerów	Szt.		1				
Wartość netto (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 6)						x	x	X
Razem kwota VAT (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 8)								X
Cena (należy dodać do siebie poszczególne pozycje z kolumny 9)								

Co daje łączną ryczałtową cenę brutto w wysokościzł

Słownie:.....

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Informujemy że wszystkie zapisy zawarte w tym punkcie są istotne dla Zamawiającego i w składanej ofercie powinien być zawarty cały i kompletny opis przedmiotu zamówienia wskazany poniżej. Opis złożony w ofercie wypełniony wybiórczo bądź nie kompletny będzie skutkował niezgodnością treści oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i może w konsekwencji spowodować odrzucenie oferty.

5.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup półki dyskowej do macierzy NetApp wraz z montażem i aktualizacją kontrolerów
WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Ileokroć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub gdziekolwiek w SIWZ użyto norm, aprobat technicznych, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, nazwy standardu, klasy, benchmarku lub inne, które mogą być rozumiane jako wskazanie normy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, gwarantujących osiągnięcie parametrów nie gorszych niż opisane w dokumentacji.

Wykonawca, który powołuje się na równoważne rozwiązania, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

Zamawiający wymaga dla podstawowego produktu, podania pełnej nazwy producenta i produktu wraz z numerem katalogowym (jeśli występuje) w miejscu, w którym jest to wskazane w tabeli. Jeśli w danej pozycji Zamawiający nie wymaga podania producenta lub modelu wykonawca może go podać fakultatywnie

Wszelkie wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia należy traktować jako graniczne, brak możliwości spełnienia przez proponowaną aparaturę lub oprogramowanie któregośkolwiek z wymienionych parametrów wyklucza je z dalszej oceny.

5.2 Opis posiadanego środowiska:

Zamawiający eksploatuje środowisko pamięci masowej NetApp oparte na dwóch kontrolerach NetApp FAS8200 pracujących w konfiguracji wysokiej dostępności (HA).

Do systemu podłączone są następujące półki dyskowe:

- DS212-12 (IOM12 / IOM12B),
- DS4246 (IOM6),
- DS2246 (IOM6).

Przedmiot zamówienia musi zapewniać współpracę z ww. infrastrukturą lub obejmować wszelkie elementy niezbędne do zachowania jej funkcjonalności.

Tabela 2. WYMAGANIA TECHNICZNE NA POSZCZEGÓLNE SKŁADNIKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

A. Rozbudowa przestrzeni dyskowej

Nazwa parametru	Wymagany parametr	Oferowany parametr ^{*/**}
Oferowany: Marka: Model:		
Obudowa	Półka dyskowa musi być dostarczona ze wszystkimi komponentami umożliwiającymi montaż w standardowej szafie rack 19". Wysokość dostarczonej półki dyskowej nie może przekraczać 2U.	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
Pojemność	Dostarczona półka musi zapewniać minimum 8 TB pojemności surowej (RAW).	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
Dyski	Dyski muszą być fabrycznie nowe, przeznaczone do oferowanego rozwiązania i wspierane przez producenta.	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
Komunikacja i zasilanie	Rozwiązanie musi być wyposażone we wszystkie moduły komunikacyjne, zasilacze oraz okablowanie niezbędne do prawidłowej pracy i redundancji zgodnie z zaleceniami producenta.	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia

Kompatybilność	Półka musi być kompatybilna z pozostałymi komponentami oferowanego rozwiązania oraz istniejącym środowiskiem Zamawiającego (zgodnie z pkt. 5.2).	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
----------------	--	--

B. Modernizacja środowiska pamięci masowej

Nazwa parametru	Wymagany parametr	Oferowany parametr ^{*/**}
Wsparcie producenta	Oferowane rozwiązanie musi pozostawać objęte wsparciem producenta co najmniej do dnia 31.12.2028 r.	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
Kontrolery	Wykonawca dostarczy i uruchomi komponenty niezbędne do zapewnienia wymaganego wsparcia producenta dla środowiska pamięci masowej Zamawiającego.	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
Kompatybilność z istniejącą infrastrukturą	Rozwiązanie musi współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego półkami lub obejmować wszystkie elementy niezbędne do zachowania ich funkcjonalności (zgodnie z pkt. 5.2).	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
Migracja i konfiguracja	Wykonawca przeprowadzi instalację, konfigurację oraz migrację środowiska niezbędną do uruchomienia rozwiązania.	Należy zaznaczyć: spełnia/nie spełnia
Licencje	Wykonawca dostarczy wszystkie licencje wymagane do prawidłowej pracy oferowanego rozwiązania.	TAK / NIE ^{***}
Dokumentacja	Wykonawca przekaze dokumentację powykonawczą obejmującą konfigurację dostarczonego rozwiązania.	TAK / NIE ^{***}
Instalacja	Wykonawca wykona montaż, uruchomienie oraz testy poprawności działania środowiska.	TAK / NIE ^{***}

Tabela 3. Pozostałe wymagania stawiane przez Zamawiającego

L.p.	Pozostałe wymagania	Oferowane przez wykonawcę ^{**}
1.	Wykonawca gwarantuje czas reakcji serwisu do 72 godzin od momentu powiadomienia.	TAK / NIE ^{***}

2.	Wykonawca potwierdza, że w przypadku, gdy naprawa potrwa dłużej niż 3 dni roboczych, okres gwarancji zostanie wydłużony o czas przestoju sprzętu.	TAK / NIE***
3.	Wykonawca gwarantuje, że w przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.	TAK / NIE***
4.	Wykonawca potwierdza, że podczas trwania okresu gwarancji odbierze i dostarczy urządzenie na własny koszt, jeśli naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego.	TAK / NIE***
5.	Wykonawca zapewnia, że dostarczony zestaw będzie zawierać wszystkie niezbędne elementy umożliwiające rozpoczęcie pracy takie jak oprogramowanie, sterowniki, kable, itp.	TAK / NIE***
6.	Wykonawca potwierdza, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania i normy określone w opisach technicznych.	TAK / NIE***
7.	Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zainstalowany w siedzibie Zamawiającego tj.: Archiwum Akt Nowych, ul. Stefana Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa	TAK / NIE***
8.	Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot zamówienia, jest fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych i prawnych oraz pochodzić o oficjalnego kanału sprzedaży producenta.	TAK / NIE***
9.	Wykonawca zapewnia, iż pakiet usług gwarancyjnych kierowany do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.	TAK / NIE***
10.	Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24-miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.	(podać oferowany okres gwarancji)

* Niespełnienie któregośkolwiek z wymaganych przez Zamawiającego elementów zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

** Zaznaczyć właściwą opcję lub podać oferowany zakres – niezaznaczenie którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

*** Niewłaściwe skreślić.

****Niepodanie terminu oferowanej gwarancji lub podanie krótszego zakresu niż zakres punktowany jest dla Zamawiającego tożsame z zaoferowaniem gwarancji wynoszącej wymagane podstawowe 12 miesięcy czasu jej trwania.

6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 3 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku (*wypełnić, jeśli dotyczy*), tj. następujące elementy oferty:,

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy 9 w odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji), że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**(w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:*

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

10. Akceptujemy postanowienia wskazane na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>.

11. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zgodnie z żądaniem Zamawiającego

OŚWIADCZAM i wskazuję części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:

Część 1) :

Część 2) :

12. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby*
- polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby w następującym zakresie*:

W związku z powyższym wraz z ofertą składamy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy.

**Skreślić niewłaściwą opcję*

13. W zakresie udziału w niniejszym postępowaniu dołączam certyfikat TAK/NIE*

Potwierdzający:.....

** Zaznaczyć właściwą opcję*

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

-

-

-

.....dn.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy
zasoby)

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

OŚWIADCZENIE PODMIOTOWE

Oświadczenie
odpowiednio Wykonawcy,
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,
(składane wraz z ofertą)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie w jakim Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, wykazuje
spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Archiwum Akt Nowych na „**Zakup półki dyskowej do macierzy NetApp wraz z montażem i aktualizacją kontrolerów**”, nr **261.2.2026**

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia * :

**Skreślić niewłaściwą opcję*

Nazwa/firma Wykonawcy/Podmiotu

Adres

- I. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w powołanym postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
- II. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10.
- III. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835).

.....dn.....

.....
(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub
podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy
zasoby)

(Wykonawca wypełnia i składa tylko jeśli zachodzi)

- IV. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 973 z późn zm.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 973 z późn zm.) podjąłem następujące środki naprawcze**:

.....
.....

.....dn.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy
zasoby)

**(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6)*

*** wskazać*

Załącznik nr 3 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy;

UMOWA NR, zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu 2026 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Archiwum Akt Nowych z siedzibą w Warszawie (02-103) przy ul. Hankiewicza 1, NIP, reprezentowanym przez

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul.,
wpisaną/wpisanym do pod nr, NIP, REGON:
....., reprezentowaną/reprezentowanym przez:

..... –,

zwaną/zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, który według Kodeksu Cywilnego występuje jako Sprzedawca.

Łącznie Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami”, a oddzielnie – „Stroną”.

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Wykonawca Umowy został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 973 z późn zm.), zwanej w dalszej części Umowy „ustawą pzp”.
2. Umowa jest realizowana na potrzeby Archiwum Akt Nowych.

§ 2. OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §3 Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sprzedaż i dostawa półki dyskowej do macierzy NetApp wraz z montażem i aktualizacją kontrolerów** o cechach i w ilości określonych w ofercie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy zawierająca m.in. tabelę kosztorysową, wymagania techniczne, inne wymagania oraz opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy a SWZ stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Miejscem dostawy i wydania przedmiotu zamówienia, jak również miejscem przeprowadzenia wszystkich czynności niezbędnych do dokonania czynności odbioru przedmiotu zamówienia w tym w szczególności montażu i aktualizacji kontrolerów, jest siedziba Zamawiającego: Archiwum Akt Nowych w Warszawie, przy ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa.
3. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części. W szczególności zapewni możliwość użytkowania oraz prawidłowej pracy oferowanego rozwiązania w tym udostępnieni i przekaze wszelkie niezbędne licencje, dokumentację oraz inne uprawnienia w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy oraz użytkowania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
5. Przedmiot zamówienia powinien być oznakowany w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
6. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania określone w normach zharmonizowanych przeniesionych do prawa polskiego. Przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych i prawnych.
7. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego sprzętu, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanej aparatury lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja wszystkich elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy realizację wszystkich zamówionych przez Zamawiającego elementów przedmiotu

zamówienia w tym w szczególności dostawy, montażu, uruchomienia oraz przeprowadzenie testów poprawności działania środowiska..

3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego nie jest tożsame z dostawą w ujęciu niniejszej Umowy. Przez dostawę należy rozumieć pozytywne zakończenie przez Zamawiającego procesu weryfikacji przedmiotu zamówienia obejmujące w zakresie dostawę, instalację i konfigurację oraz weryfikację dostarczonego przedmiotu zamówienia z cechami fizycznymi wymaganymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

4. Zrealizowanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru w trybie opisanym w § 6 ust. 5 Umowy, zawierającym wyszczególnienie wszystkich istotnych elementów przedmiotu zamówienia.

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w formularzu ofertowym zawartym w ofercie z dnia w wysokości: PLN netto (słownie:) plus należny podatek VAT PLN, co łącznie czyni cenę PLN (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według wartości jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (Tabela Kosztorysowa).

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, choć niewyłącznie cenę poszczególnych elementów urządzeń, cenę opakowań, cła (jeśli występuje), koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku, montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, konfiguracji, opłat licencyjnych ,montażu, aktualizacji, wsparcia serwisowego i wszystkich innych elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.

§ 6. WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do miejsca określonego w § 3 ust. 2 Umowy i postawiony i zamontowany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączone będą dokumenty wskazane w tabeli nr 2 i 3, które są częścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, tzn. osobą wskazaną w § 11 pkt.1 Umowy, termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:

1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;

2) którykolwiek z elementów przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;

3) pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych elementów przedmiotu zamówienia w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego, wskazanym przez Zamawiającego.

5. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru – według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy – podpisanym przez obydwie Strony. Dostawa będzie uznana za zrealizowaną z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Sam fakt dostarczenia przedmiotu zamówienia bez potwierdzenia odbioru nie jest równoznaczny z terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający deklaruje maksymalnie 3-dniowy termin weryfikacji dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie jego zgodności z załącznikiem nr 1 oraz 3 do Umowy.

6. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zamówienia (protokół) wypełni Wykonawca. Zamawiający zakłada ze każdorazowo zostanie sporządzony protokół zawierający wszystkie elementy wchodzące w skład dostawy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do podania w protokole odbioru numeru seryjnego dla dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego elementów lub innej formy oznaczenia umożliwiającej szczegółową identyfikację przedmiotu zamówienia lub jego elementów.

§ 7. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

3. Czas reakcji serwisu Wykonawcy nie może przekroczyć 72 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego

4. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.

5. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć przedmiot zamówienia lub jego elementy na własny koszt, jeśli naprawa/usunięcie wady, nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego.

6. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.

7. W okresie gwarancji Wykonawca może obciążyć Zamawiającego kosztami tylko wówczas, gdy zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego okazało się bezzasadne.

8. W wypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony są związane postanowieniami Umowy.

9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.

10. Termin rękojmi wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

11. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu

zamówienia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem za zrealizowaną dostawę na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty , przydzielenia w krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) numeru identyfikującego dla tej faktury.
2. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
6. W wypadku opóźnienia płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami w ustawowej wysokości.
7. Faktura za przedmiot zamówienia ma zostać wystawiona na adres: Archiwum Akt Nowych, ul. Stefana Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa, NIP: 5261746882.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
9. Koszty bankowe każda ze Stron pokrywa we własnym zakresie.
10. Przy zleceniu Podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
12. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością jeżeli ujawniony na fakturze nr rachunku wykonawcy nie będzie odpowiadał nr rachunku ujawnionemu w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, tzw. „białej liście”. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu split payment także wówczas, jeżeli stosowanie tego mechanizmu nie będzie obligatoryjne w świetle obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania wizualizacji faktury, faktury korygującej lub innych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@aan.archiwa.gov.pl w formacie PDF, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury/faktury korygującej w KSeF,
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych niezbędnych do prawidłowego wystawiania i odbierania faktur w Ksef. W przypadku awarii KSeF Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę na adres sekretariat@aanarchiwa.gov.pl. W takim wypadku Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zmianie adresu e-mail wskazanego w ust.13 i 14 powyżej.

16. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający odpowiada wobec nich za zapłatę wynagrodzenia solidarnie, co oznacza, że spełnienie świadczenia do rąk jednego z nich zwalnia go z odpowiedzialności przed pozostałymi Wykonawcami. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się również w przypadku wpływu do Zamawiającego zajęcia dokonanego w stosunku do Wykonawcy przez uprawniony do tego organ egzekucyjny.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w tym :
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, niezależnie od wezwania, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów związanych z podjęciem kroków w celu usługi gwarancyjnej/rękojmi bądź wykonania tych usług – kara w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
2. W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.1) powyżej.. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy mają zastosowanie postanowienia ust. 1 pkt.3) powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może być złożone do 8 tygodni od dnia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dla stron nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 10. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§ 11. ZAWIADOMIENIA

Jakiegolwiek zawiadomienia lub notyfikacje dokonywane na podstawie niniejszej Umowy z uwzględnieniem zapisów § 8 mogą być doręczone osobiście, za pomocą kuriera, listu poleconego, w kwestiach roboczych e- mail, na adres:

- 1) Zamawiający: ul. Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa;
- 2) Wykonawca:.....

Należy podać adres do korespondencji oraz numery telefonów i oraz imię i nazwisko osoby (osób), która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie dostaw, dokonane przez Wykonawcę lub jego pracowników, współpracowników bądź podwykonawców odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne..
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „siły wyższej” Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 13. SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W wypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 2) nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w razie 21-dniowej zwłoki w wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy, wobec terminów określonych w Umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego na jej podstawie lub w wypadku niezrealizowania innych zobowiązań określonych w załączniku nr 1 i 3 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt.1) powyżej.

§ 15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w innych postanowieniach Umowy, art. 456 ustawy Pzp i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zapisów umownych bądź niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego nie krótszego niż 3 dni terminu do zaprzestania tych naruszeń bądź wykonania lub należytego wykonania Przedmiotu Umowy i bezskutecznym upływie tego terminu,
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po zajęciu majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 5) nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali;
 - 6) gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu uchyla się od realizacji Przedmiotu Umowy, porzuci realizację Przedmiotu Umowy lub w inny sposób otwarcie okazuje swój zamiar/wolę niekontynuowania realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) gdy Wykonawca nie przestrzega przepisów obowiązującego prawa przy realizacji Przedmiotu Umowy;

- 8) Wykonawca jest w zwłocie w stosunku do wyznaczonego mu przez Zamawiającego terminu na usunięcie zgłoszonych wad wykonanych prac i mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym dodatkowym odpowiednim terminie uwzględniającym realny czas niezbędny do usunięcia Wad, nie usuwa naruszenia;
- 7) gdy łączna suma naliczonych kar umownych osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 5 ust. 1;

2. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, może być wykonane w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy, bądź bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. 3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4.

5

§ 16. Dane osobowe

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem (dalej również jako „Administrator”) w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), danych osobowych swoich reprezentantów i przedstawicieli określonych Umowie.

2. Strona otrzymująca będzie przetwarzać otrzymane dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy, w szczególności w celu prowadzenia kontaktów operacyjnych pomiędzy Stronami. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2019 poz. 1781).

Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec swoich reprezentantów i przedstawicieli, w tym poinformować o przekazaniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO; stosowna klauzula informacyjna będzie przedłożona przy podpisaniu Umowy.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają one wpływu na jej interpretację.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących wypadkach:

1) jeśli zaoferowany przedmiot zamówienia nie jest z przyczyn obiektywnych dostępny na rynku, (tzn.; producent zakończył produkcję danego produktu i wprowadził na rynek nowszy typ lub dany produkt został wycofany z rynku jego produkcja została zakończona). Wykonawca może zaoferować inny model o parametrach nie gorszych niż złożone w ofercie. Oferowana cena nie może ulec zmianie.

2) w zakresie wynagrodzenia brutto, jeżeli doszło do ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT;

3) w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

4) jeśli wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 z uwzględnieniem, że zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy.

5) zmiana terminu realizacji w wypadku wystąpienia siły wyższej (niezależnej od Stron umowy) o okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia.

6. Strony pozostają związane ofertą z dnia2026.r.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

.....

*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy*

Pieczęć i podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy (bez załączników) zawierająca tabelę kosztorysową.
2. Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru.
3. Załącznik nr 3 Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy Umowy nr zawartej w Warszawie w dniu

Dostarczono do Zamawiającego dostarczono niżej wymienione elementy:

Lp.	Nazwa urządzenia (numer seryjny)	Liczba	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Wraz z dostawą przekazano wszelką niezbędną dokumentację oraz zrealizowano wszystkie wymagania związane z Przedmiotem Umowy.

Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej elementów.

....., dnia

.....
podpis pracownika Wykonawcy

.....
podpis pracownika Zamawiającego