SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Ochrona osób i mienia dla Archiwum Akt Nowych (1 rok)

Rodzaj zamówienia: usługa

Postępowanie numer 261.3.2026

Zatwierdził całość:

DYREKTOR
Archiwum Akt Nowych
Mariusz Olczak

Zatwierdziła osoba odpowiedzialna
za opis przedmiotu zamówienia:

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego
ARCHIWUM AKT NOWYCH
Justyna Zabłocka

Warszawa, dnia 21.10.2026 roku

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający:
   Archiwum Akt Nowych
   ul. Stefana Hankiewicza 1
   02-103 Warszawa
   NIP: 5261746882 REGON: 000001028
   godziny urzędowania: 8^{15} – 16^{15} (poniedziałek - piątek) z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Dane:

Nr telefonu (+48) 22 58 93 100
Adres poczty elektronicznej: **zp@aan.archiwa.gov.pl**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3db40346-a7dd-490c-bd12-439933b680b5
Identyfikator postępowania: **ocds-148610-3db40346-a7dd-490c-bd12-439933b680b5**
Szczegóły dotyczące kontaktów poprzez platformę ezamowienia.gov.pl opisane są w rozdziale VIII SWZ.
Adres strony internetowej Zamawiającego:
https://www.aan.gov.pl/bip/p,36,zamowienia-publiczne

3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
   Pani Justyna Zabłocka – w zakresie wizji lokalnej
   Pan Łukasz Jarząbek – pozostałym zakresie

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm) zwanej dalej „ustawą pzp" oraz innych aktów prawnych w tym w szczególności:

   - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.)

   - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).

- Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).

- Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616 z późn. zm.).

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: POSTĘPOWANIE NUMER **261.3.2026**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamówienie nie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
7. Zamawiający wymaga dokonania przez Wykonawców ubiegających się u udzielenie zamówienia udziału w wizji lokalnej pod rygorem odrzucenia oferty.
   Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej w dniach 23.10.2026 r., 26.10.2026 r. 28.10.2026 r. oraz 29.10.2026 r. w godzinach od 09:00 do 15:00 po wcześniejszym wysłaniu prośby w formie pisemnej do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji poza wskazanymi dniami po wcześniejszym umówieniu się z Zamawiającym oraz w ramach posiadanych zasobów kadrowych.
   Każdy z Wykonawców dokonujących wizji potwierdzi to w protokole.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie Archiwum Akt Nowych przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie.
   Obiekt Archiwum Akt Nowych składa się:
   1) z budynku biurowego (4 kondygnacje) oraz z budynku magazynowego (8 kondygnacji) połączonych łącznikiem,
   2) z terenu zewnętrznego o łącznej powierzchni 8569 m2.
2. Zakres świadczenia usługi ochrony obejmuje:
   1) zapewnienie **bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i patrolowej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.**
      Zakres zamówienia obejmuje wyłącznie obsługę zainstalowanych elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych. Zamawiający nie wymaga zainstalowania nowych systemów lub urządzeń.
   2) zapewnienie **doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w formie grupy interwencyjnej**, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

3) Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie możliwości realizowania zamówienia przez osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z wymaganiami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie obowiązków przez tą osobę wykonywanych oraz wymogami wskazanymi zgodnie z ustawa z dnia 22.08.1997 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532) o ochronie osób i mienia i Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz.992). Zamawiający informuje, że budynek oraz teren Archiwum Akt Nowych nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 Opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 92522000-6; 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
6. Zamawiający, z uwagi na niepodzielny przedmiot zamówienia, nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem o zakresie realnym do wykonania przez wykonawcę z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, a nawet przez mikro przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236). Brak podziału na części nie ogranicza udziału firm z tego sektora, jak również nie wpływa na zmianę rynku wykonawców mogących ubiegać się o zamówienie. Ze względów organizacyjnych, logistycznych zamówienie powinno być wykonane przez jednego wykonawcę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym SWZ.**
9. Zamawiający wymaga wizji lokalnej.

   Zamawiający informuje że w chwili obecnej w jego siedzibie wykonywane są roboty budowlane co w istotny sposób wpływa na funkcjonowanie całej Instytucji. Wymaga zatem weryfikacji przez wykonawcę miejsca świadczenia usługi – ponieważ stan faktyczny może odbiegać od utartych schematów oraz wpływać na realizację zamówienia. Może również mieć znaczenie w zakresie trudności związanych z przemieszczaniem się pracowników ochrony w zakresie realizacji usługi. Zamawiający informuje że mimo prowadzonych prac remontowych nie zaprzestał dzielności statutowej i w dalszym ciągu jest funkcjonującą instytucja. Stawia to dodatkowe wymogi i obowiązki w zakresie osób wskazanych do realizacji usługi z uwzględnieniem że część obszaru ochranianego posiada bariery architektoniczne uniemożliwiające lub w znacznym stopniu utrudniające realizację umowy przez osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
10. Obowiązek zatrudnienia osób wykonujących usługę:
    1.1 Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy pzp.
    1.2 Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, wykonujące po stronie Wykonawcy zlecone im czynności o charakterze pracy (rozumianej w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; Dz.U. 2025 poz. 277 z późn. zm.), były zatrudnione przez Wykonawcę w zakresie prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę (Ilość osób wymaganych przez Zamawiającego jest wskazana w tabeli nr 1 (poniżej).

Tabela nr 1

lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób	Szacowany czas pracy
1.	Pracownik ochrony	6*	Przez cały czas wykonywania usługi w zakresie wykonywanych czynności/dyżurów

**Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez więcej niż 6 osób z uwzględnieniem ilości godzin i wymaganej w SWZ obsady.*

1.3 Wykonawca musi zatrudniać osobę wykonującą czynności na podstawie umowy o pracę, a w wypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej wyżej wymienione czynności.

1.4 Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osobowy, zgodnie z zapisami umowy.

1.5 Najpóźniej przed podpisaniem umowy Wykonawca poinformuje pracowników o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji zamówienia, co potwierdzi ich podpis stwierdzający przyjęcie tejże informacji do wiadomości na wykazie osobowym wskazanym w pkt. 1.

1.6 Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym, przedstawić do wglądu Zamawiającemu zanonimizowaną kopię aktualnej umowy o pracę potwierdzającą, że czynności, o których mowa w pkt 1.2, są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy.

1.7 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikiem wykonującym w ramach zamówienia czynności, o których mowa w pkt 1.2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt 1.6) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika wykonującego czynności, o których mowa w pkt 1.2 na podstawie umowy o pracę.

1.8 Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1.2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w umowie.

1.9 Postanowienia, dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie wyżej wymienionych warunków realizacji zamówienia zostały opisane w Projektowanych postanowieniach umowy.

1.10 Zamawiający nie dopuszcza by pracownicy poza wypracowaniem norm wynikających ze stosunku o pracę wypracowali dodatkowe godziny w ramach umowy cywilnoprawne wz. z powyższym Zamawiający wymaga by każda roboczogodzina była wypracowana na umowę o

pracę z wyjątkiem wskazanym w Załączniku nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w § 3 ust. 4.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi 1 grudnia 2026 r., pod warunkiem zawarcia Umowy przed tą datą, a w przypadku późniejszego zawarcia Umowy – od dnia jej zawarcia."

(Obecna umowa jest zawarta do 30.11.2026 r.)

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
   1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   Zamawiający nie wskazuje warunku,
   1.2 w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców posiada wymaganą koncesję i zrealizuje usługi, do których realizacji koncesja jest wymagana.
   1.3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Zamawiający nie wskazuje warunku,
   1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
   Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na ochronie (w obiektach które podlegają obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne) osób i mienia o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto – dla każdej z nich (co zostanie potwierdzone środkiem dowodowym np. referencjami)
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:

12.1. Sposób spełniania warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określają postanowienia niniejszego rozdziału, z uwzględnieniem art. 117 ust. 2–4 ustawy Pzp.;

12.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

13. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

14. W postępowaniu mogą składać oferty wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835).

15. Zamawiający wz. z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235) dopuszcza przedstawienie przez wykonawcę certyfikatu. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych albo certyfikatu Wykonawcy zamówień publicznych zastępującego odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:

1. certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;

2. pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

1. formularza ofertowego;
2. pełnomocnictwa;
3. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4. przedmiotowych środków dowodowych;
5. dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.

Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

1. zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
2. ważności certyfikacji;
3. braku zawieszenia ważności certyfikacji;
4. zakresu certyfikacji;
5. zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
6. zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.

Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych. Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, powinien wskazać informację o certyfikacie w formularzu oferty. Wykonawca powinien podać dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, ustalenie podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę będącego:
   1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835), zwanej dalej "ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę " z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1.7.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ;

1.7.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ;

1.7.3 wykonawcę , którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 25 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

1.7.4 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt.1.7, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną w wysokości do 20 000 000 zł, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp, Wykonawcę:

2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.2 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

2.3 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.4 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V niniejszej SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania złoży następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia:
   4.1 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmującego co najmniej dwie usługi polegające na ochronie osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda, ze wskazaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
   4.2 dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie zamówień wskazanych w wykazie;
   4.3 w zakresie potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - **dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**

realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
7. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Stosowane skróty w niniejszym rozdziale:

1) „ustawa Pzp" – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793),

2) „SWZ" – specyfikacja warunków zamówienia,

3) „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych" – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),

4) „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"

5) – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

2. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3db40346-a7dd-490c-bd12-439933b680b5**

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Justyna Zabłocka,

Pan Łukasz Jarząbek/

e-mail: **zp@aan.archiwa.gov.pl**

Nr telefonu (+48) 22 58 93 198

4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3db40346-a7dd-490c-bd12-439933b680b5

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

5) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-3db40346-a7dd-490c-bd12-439933b680b5

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako: „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych")..

9) Dokumenty elektroniczne , o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.

14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zp@aan.archiwa.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

19) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.

20) Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt. 19, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

21) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MBXIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Zalecenia: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a) .zip b) .7Z

3) UWAGA!!!: Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages

** Tylko do udzielania informacji ogólnych.*

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę na „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik do SWZ udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający nie przygotował interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na stronie Platformy e-Zamówienia. Wykonawca powinien pobrać i wypełnić formularz ofertowy, a wypełniony formularz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski"

8. **Oferta musi zawierać:**

   8.1 **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;

   8.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu.

   8.3 **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

   8.4 **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

   8.5 **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;

   8.6 Certyfikat – jeśli zachodzi.

9. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16**

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do <u>każdej z zastrzeżonych informacji</u> Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- **informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,**
- **informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,**
- **jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

10. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
12. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 14 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać notariusz lub w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku: -
podmiotowych środków dowodowych -
odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- pełnomocnictwa - mocodawca.

21 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

23 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na https://ezamowienia.gov.pl/. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na https://ezamowienia.gov.pl/.

24 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże łączną cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na https://ezamowienia.gov.pl/. I przygotowanego jako wzór przez Zamawiającego. (Sposób złożenia oferty opisany został na https://ezamowienia.gov.pl/)
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2026 roku do godz. 08:00**

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2026 roku o godzinie 09:00**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na https://ezamowienia.gov.pl/.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **28.11.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert i wagą:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru

Łączna cena ofertowa brutto (C)	100%	100	Cena najtańszej oferty C = ---------- x 100pkt Cena badanej oferty
RAZEM	100%*	100	

**Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.*

1.1 W kryterium „Cena", ocenie podlega cena brutto oferty za realizację całego zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Oferty otrzymają punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena";

C_{min} - najniższa cena oferty spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej

1.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto",

2. Zamawiający jako wyłączne kryterium oceny przyjmuje zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy pzp, cenę - zgodnie z faktem, że w opisie przedmiotu zamówienia zostały podane wymagania jakościowe które odnoszą się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenianym kryterium.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XV. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:

   1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp;

   1.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1.000.000 zł (słownie złotych jeden milion 00/100).

   1.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej:

   1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przedłożyć odrębny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną,

   albo

   2) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną powinien obejmować rozszerzenie odpowiedzialności na każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

   1.4 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu imienną listę pracowników ochrony wraz z kopiami zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

   1.5 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Wadium

Zamawiający nie przewiduje złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

złożona zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO":

1) Administratorem danych osobowych jest Archiwum Akt Nowych, ul. Stefana Kazimierza Hankiewicza 1, 02-103 Warszawa

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Przemysław Dańczak, kontakt można uzyskać pod adresem: **iod@aan.archiwa.gov.pl;**

3)Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm), dalej „Pzp";

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

8) Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;

9) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

11) Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

12) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;

13) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;

14) Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający dopuści wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;

15) Zamawiający ma prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez wykonawcę informacji zawierających tzw. dane wrażliwe;

16) Zasada jawności protokołu z postępowania i jego załączników ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 Pzp, stosuje się odpowiednio;

17) Zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę , o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp ma prawo do żądania:

- oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko

zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika..

18) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19) Zamawiający nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.

Załączniki do SWZ:

1. **Formularz oferty;**
2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;**
3. **Opis przedmiotu zamówienia;**
4. **Projektowane postanowienia umowy;**
5. **Wykaz zrealizowanych zamówień.**

Załącznik nr 1 do SWZ - OFERTA

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

na:

„Ochrona osób i mienia dla Archiwum Akt Nowych (1 rok)"

(nr 261.3.2026)

Dane Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców z zaznaczeniem ich roli (W przypadku złożenia oferty wspólnej należy zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych)

Nazwa/firma Wykonawcy

.....

Adres siedziby

.....

NIP..... Regon.....

Nr KRS lub innego rejestru Wykonawcy (jeżeli dotyczy) .....

Nazwa rejestru i adres strony internetowej ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z odpowiedniego rejestru Wykonawcy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktu:

Imię i nazwisko.....

telefon:.....

e-mail: .....

i/lub

Skrzynka ePUAP.....

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

.....

1. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą niniejszego postępowania, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.**

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Akceptujemy, że rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi 1 grudnia 2026 r., pod warunkiem zawarcia Umowy przed tą datą, a w przypadku późniejszego zawarcia Umowy – od dnia jej zawarcia."

3. Oferujemy realizacje zamówienia za:

Zakres	Cena netto za jedną roboczogodzinę	Cena brutto za jedną roboczogodzinę	Liczba roboczogodzin	Cena brutto oferty (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Archiwum Akt Nowych przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie			**11784 rbh**	

Co daje łączną cenę brutto w wysokości .....zł

Słownie:.....

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Deklarujemy czas reakcji patrolu interwencyjnego od momentu wezwania do 10 minut.

6. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. Akceptujemy Projektowane postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 4 do SWZ) i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy o treści określonej w Projektowanych postanowieniach umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte w pliku *(wypełnić, jeśli dotyczy)*, tj. następujące elementy oferty: ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy w odniesieniu do każdej zastrzeżonej informacji, że nie mogą być udostępnione. Elementy oferty, o których mowa powyżej, zostały złożone w osobnym pliku i oznaczone „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

(w przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, należy wykazać w odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji:
- *że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,*
- *która jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,*
- *uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[1]

10. Akceptujemy postanowienia wskazane na stronie https://ezamowienia.gov.pl/.

11. Wykonawca deklaruje realizację zamówienia przez podwykonawców w zakresie:

.....

12. Oświadczamy, że wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- nie polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby*

- polegamy na potencjale udostępnionym przez podmiot udostępniający zasoby w następującym zakresie*: .....

[1] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (prosimy o usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W związku z powyższym wraz z ofertą składamy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy.

**Skreślić niewłaściwą opcję*

13. **Oświadczenie składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

Oświadczamy, że część zamówienia, co do której Zamawiający wymagał wykazania się doświadczeniem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, zostanie wykonana przez ten z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, którego doświadczenie zostało wykazane na potwierdzenie spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym podział zadań w ramach Wykonawców występujących wspólnie przedstawia poniższe zestawienie:

Opis części zamówienia (np. stała ochrona fizyczna; obsługa systemów alarmowych; grupa interwencyjna) 1) : .....

Podmiot realizujący zadanie .....

Opis części zamówienia (np. stała ochrona fizyczna; obsługa systemów alarmowych; grupa interwencyjna) 2) : .....

Podmiot realizujący zadanie .....

14. W zakresie udziału w niniejszym postepowaniu dołączam certyfikat TAK/NIE*

Potwierdzający:.....

** Zaznaczyć właściwą opcję*

15. W zakresie udziału w niniejszym postepowaniu potwierdzamy udział w wizji lokalnej.

16. Do Formularza oferty dołączam następujące załączniki:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- .....
- .....
- .....

.....*dn*..... .....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

OŚWIADCZENIE PODMIOTOWE

Oświadczenie
odpowiednio Wykonawcy,
Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,
(składane wraz z ofertą)
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
w zakresie w jakim Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Archiwum Akt Nowych na „**Ochrona osób i mienia dla Archiwum Akt Nowych (1 rok)**", nr **261.3.2026**

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia * :

**Skreślić niewłaściwą opcję*

Nazwa/firma Wykonawcy/Podmiotu .....

Adres .....,

I. **Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w powołanym postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,**
II. **Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10.**
III. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835).**

.....*dn*.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)

(Wykonawca wypełnia i składa tylko jeśli zachodzi)

IV. **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .....* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm).**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm) podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....

.....

.....*dn*..... .....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)

**(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6)*

*** wskazać*

Załącznik nr 3 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie Archiwum Akt Nowych przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532, z późn. zm.) o ochronie osób i mienia.

Obiekt Archiwum Akt Nowych składa się:

1) z budynku biurowego (4 kondygnacje) oraz z budynku magazynowego (8 kondygnacji) połączonych łącznikiem,

2) z terenu zewnętrznego o łącznej powierzchni 8569 m2.

2. **Zakres świadczenia usługi ochrony obejmuje:**

1) zapewnienie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej i patrolowej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,

Zakres zamówienia obejmuje wyłącznie obsługę zainstalowanych elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych. Zamawiający nie wymaga zainstalowania nowych systemów lub urządzeń.

2) zapewnienie doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej w formie uzbrojonej w broń palną grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

3. **Wszyscy pracownicy wykonujący usługę ochrony muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.**

4. W zakresie dotyczącym działania grupy interwencyjnej Zamawiający wymaga świadczenia usługi ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne (SUFO), o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników świadczących usługę w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej.

6. Zamawiający informuje, że obiekt, o którym mowa w ust. 1 jest obiektem, o którym mowa w art. 5 ust. 2 pkt 4 lit. d ustawy z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, tj. podlegającym zgodnie z art. 5 ust. 1 tej ustawy obowiązkowej ochronie.

7. W zakresie wymagań dotyczących Patrolu Interwencyjnego, Zamawiający wymaga: Patrol interwencyjny co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony.

8.Zamawiający zapewnieni personelowi wykonującemu czynności stanowiące Przedmiot umowy pomieszczenie socjalne z dostępem do energii elektrycznej, wody, kanalizacji.

9. Zamawiający wskaże Wykonawcy osobę, która będzie nadzorowała i koordynowała działania w ramach funkcjonowania ochrony fizycznej w obiektach Archiwum. Osoba ta będzie wskazana jako osoba decyzyjna i odpowiedzialna za zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa Archiwum.

10.Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) ochrona obiektów i mienia Archiwum Akt Nowych przed włamaniami, kradzieżami oraz zniszczeniami,

2) obsługa wejścia do Archiwum, to znaczy:

a) przyjmowanie oraz wydawanie kluczy od pomieszczeń uprawnionym pracownikom Archiwum,

b) ewidencja osób wchodzących i opuszczających Archiwum,

c) kierowanie interesantów do Biura Obsługi Klienta,

d) wykonywanie stałych obchodów w formie patroli po wskazanych przestrzeniach Archiwum,

W dni robocze w godzinach od 7:00 do 19:00 w miejscu wyznaczonym do obsługi wejścia do Archiwum powinien przebywać co najmniej jeden pracownik. Wymóg ten nie dotyczy sytuacji, w której w wyniku zagrożenia wymagane jest podjęcie interwencji przez obu pracowników ochrony.

3) stałe patrolowanie terenu oraz wnętrz budynków Archiwum,

Pracownicy ochrony zobowiązani są do wykonania w ciągu doby łącznie co najmniej 5 patroli, w tym co najmniej 2 w godzinach 22:00-06:00. Pracownik ochrony jest zobowiązany do dokonania wpisu w książce ochrony potwierdzającego wykonanie patrolowania. Trasa patrolowania zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z Zamawiającym.

4) podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia zakłóceń porządku i wystąpienia zagrożenia w stosunku do ochranianych obiektów, mienia, pracowników Archiwum oraz osób przebywających na terenie Archiwum,

5) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych/wyjściowych do budynków zajmowanych przez Archiwum oraz sprawdzanie zamknięcia pokoi przez pracowników Archiwum,

6)otwieranie i zamykanie bram, drzwi do budynków oraz furtek wejściowych/wyjściowych do/z Archiwum wraz z monitorowaniem kontroli dostępu,

7) nadzorowanie systemów alarmowych i przeciwpożarowych oraz systemu monitoringu i reagowanie na wzbudzony alarm zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami,

8) w razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postępowania:

a) współdziałanie z grupą interwencyjną;

b) niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz w razie potrzeby inne służby ratunkowe bądź techniczne;

c) sporządzenie protokołu zdarzenia;

9) reagowanie na zauważone zdarzenia, mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu Archiwum (m. in. zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi),

10) znajomość topografii chronionych budynków (rozkład pomieszczeń, drogi ewakuacyjne itp.),

11) znajomość rozmieszczenia głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych i centralnego ogrzewania, instalacji przeciwpożarowej,

12) prowadzenie Książki Ochrony,

13) zapewnienie atestowanej szafy lub sejfu pancernego przymocowanego do podłoża w pomieszczeniu ochrony zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 992)

14) zapewnienie grupy interwencyjnej, pozostającej w gotowości do podjęcia interwencji w razie powiadomienia przez personel o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, czas dojazdu grupy maksymalnie 10 minut od zgłoszenia.

15) w związku z charakterem obowiązków na nieruchomości podlegającej ochronie Wykonawca, kierując do pracy pracowników ochrony o orzeczonym stopniu niepełnosprawności, powinien uwzględnić charakter wykonywanych zadań (m.in. patrolowanie nieruchomości, konieczność podejmowania szybkiej interwencji w przypadku wystąpienia zagrożenia) tak, aby niepełnosprawność nie stała na przeszkodzie należytemu wykonaniu powierzonych obowiązków.

16) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi ochrony wyłącznie poprzez personel posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, przeszkolony w zakresie zasad BHP, udzielania pierwszej pomocy i profilaktyki przeciwpożarowej. Pod pojęciem „personelu" lub „pracownika" należy rozumieć wszystkie osoby wykonujące w imieniu i pod nadzorem Wykonawcy usługi ochrony.

16[1])Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby wykonujące usługi ochrony będą posiadać status pracowników ochrony w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532, z późn. zm.) i nie mogą być ewidencjonowane w Krajowym Rejestrze Karnym oraz będą spełniać wszystkie wymagania określone w SWZ, OPZ i projektowanych postanowieniach umowy.

17)Świadczenie usług w ramach przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie 24 godziny na dobę w dni robocze i wolne od pracy (soboty, niedziele, święta). Ochrona ma być prowadzona w systemie:

1) w dni robocze w godzinach 7.00-19.00 - 2 pracowników

2) w dni robocze w godzinach 19.00-7.00 - 1 pracownik

3) w dni wolne od pracy 7.00-19.00 - 1 pracownik

4) w dni wolne od pracy 19.00-7.00 – 1 pracownik

18)O zamiarze zmiany składu pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego najpóźniej na 72 godziny przed terminem planowanej zmiany, a w sytuacjach losowych niezwłocznie w formie pisemnej.

19)Wykonawca dokona zmiany pracownika ochrony w ciągu 72 godzin od zgłoszenia żądania zmiany przez Zamawiającego, której to czynności Zamawiający dokona w formie pisemnej przez osoby uprawnione przez Zamawiającego do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, jednocześnie załączając dowody potwierdzające, że nowy pracownik posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia.

20)Skierowanie nowego pracownika do realizacji zadań wynikających z Umowy może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody ze strony Zamawiającego. Zamawiający nie może odmówić wydania zgody, jeżeli potrzeba zmiany pracownika jest uzasadniona, a nowy pracownik spełnia wszelkie wymagania wynikające z niniejszej Umowy.

21)Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania wiedzy i umiejętności pracowników ochrony w zakresie obsługi powierzonych im do służbowego wykorzystania urządzeń stanowiących własność Zamawiającego.

22)Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli pracowników ochrony w zakresie wykonywania przez nich obowiązków służbowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące pełnienia służby będą w formie pisemnej przekazywane Wykonawcy, który jest zobowiązany do natychmiastowego ich wyjaśnienia i usunięcia.

23)Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z powodu nienależytego wykonywania niniejszej Umowy oraz z winy Wykonawcy, bądź jego pracowników.

24)Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, także po rozwiązaniu Umowy.

25)Osoby dozorujące obiekty podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom dozorującym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w Książce Ochrony.

26)Wykonawca sprawuje nadzór nad personelem i odpowiada za szkodę wyrządzoną przez personel przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

27) Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia technicznego pomieszczeń, w których przechowywane są wartościowe materiały i rzeczy, a Wykonawca do natychmiastowego poinformowania na piśmie Zamawiającego o konieczności zamontowania, naprawy lub wymiany tych zabezpieczeń.

28) Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego i innych organów (policji, straży pożarnej, itp.) o podejrzeniu zaistnienia przestępstwa lub o innych zdarzeniach wymagających poinformowania odpowiednich służb. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia Zamawiającego i przedstawicieli organów.

29)Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników w jednolite umundurowanie, identyfikatory zawierające zdjęcie oraz imię i nazwisko, i odpowiedni sprzęt oraz przeszkoli pracowników wykonujących usługę, uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj ochranianego obiektu Zamawiającego.

30)Wykonawca na własny koszt zapewnia wyposażenie w postaci bezprzewodowych środków łączności umożliwiających bezpośrednie porozumiewanie się w ilości gwarantującej każdemu z pracowników pełniących dyżur korzystanie z tych środków, paralizator elektryczny w ilości co najmniej 3 sztuk, przenośny pilot napadowy w ilości co najmniej 2 sztuk, kajdanki w ilości co najmniej 2 sztuk, latarkę. Dowódca zmiany musi być wyposażony w telefon komórkowy.

31) W przypadku zmian wyposażenia wynikających ze zmian Planu Ochrony Obiektu Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w sprzęt zgodny z postanowieniami aktualnego Planu Ochrony Obiektu.

32)Wykonawca zobowiązuje się przechowywać wyposażenie w atestowanej szafie lub sejfie pancernym przymocowanym do podłoża w pomieszczeniu ochrony zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 992)- co należy rozumieć jako posiadanie przez ochronę paralizatora elektrycznego o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającą 10 mA.

33)Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w materiały biurowe niezbędne do prowadzenia dokumentacji.

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy;

ARCHIWA
PAŃSTWOWE
ARCHIWUM AKT NOWYCH

UMOWA NR .....,

zwana dalej „Umową", zawarta w Warszawie w dniu ..... 2026 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Archiwum Akt Nowych z siedzibą w Warszawie (02-103) przy ul. Hankiewicza 1, NIP: 526-17-46-882 REGON: 000001028, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym" reprezentowanym przez

Mariusza Olczaka - Dyrektora

a

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy), ul. ....., wpisaną/wpisanym do pod nr ....., NIP ....., REGON: ....., zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą"** reprezentowaną/reprezentowanym przez:

..... – .....,

łącznie zwanymi dalej „Stronami".

Umowa zawarta została z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie Archiwum Akt Nowych przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm), zwaną dalej „ustawą Pzp".

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie kompleksowej ochrony osób i mienia w obiekcie Zamawiającego Archiwum Akt Nowych przy ul. Hankiewicza, składającego się z dwóch budynków: biurowego (4 kondygnacje) i magazynowego (8 kondygnacji) połączonych łącznikiem oraz terenu zewnętrznego o łącznej powierzchni 8569 m², oraz innych

elementów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

2. Usługi ochrony będą świadczone w wymiarze do 11784 roboczogodzin.

§ 2.

Obowiązki i oświadczenia Stron oraz sposób wykonywania umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których podjął się do wykonania na podstawie umowy są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną i aktualną koncesję na wykonywanie działalności w zakresie ochrony osób i mienia koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji numer ..... Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu
   - w przeciwnym przypadku, Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ochroniarskiej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł. (słownie jeden milion złotych) Poświadczona za zgodność kserokopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. W przypadku, gdy polisa wygasa w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca przedłoży aktualną polisę w terminie co najmniej 3 dni przed wygaśnięciem polisy dotychczasowej.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż umowa i usługi będące jej przedmiotem będą wykonywane zgodnie z jej treścią, załącznikiem nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o przebiegu realizacji umowy na jego dodatkowe pisemne żądanie.

8. Poza osobami wchodzącymi w skład grupy interwencyjnej, Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wymienione w ,,Wykazie osób" stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwane dalej Agentami. Wykaz zawiera imienną listę Agentów.
9. Agentem może być wyłącznie osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Agent musi być przeszkolony w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej oraz z obsługi sprzętu ppoż. Wymagania określone w zdaniach poprzedzających dotyczą również osób wchodzących w skład grupy interwencyjnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane przez niego do realizacji niniejszej Umowy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności.
11. Zmiana Agenta będzie możliwa w następującej sytuacji:
    1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez Agenta czynności objętych niniejszą Umową;
    2) na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
12. W przypadku zmiany Agenta, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowa osoba spełnia wymagania określone w niniejszej Umowie.
13. Zmiana Agenta dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie, co najmniej na 3 dni przed zamiarem dokonania zmiany.
14. Zmiana Agenta dokonana zgodnie z ust. 13 skutkuje zmianą załącznika nr 3 do Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, na jego żądanie, dowody potwierdzające, że pracownicy ochrony fizycznej posiadają kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ust. 9 w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. Dowodami określonymi w §2 ust. 15 mogą być w szczególności: legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony (zanonimizowana w sposób przekazujący wyłącznie niezbędne dane: np. imię i nazwisko, datę ważności wpisu); certyfikaty/zaświadczenia szkolenia w zakresie pomocy przedmedycznej, certyfikaty/zaświadczenia szkolenia z obsługi sprzętu ppoż..
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie udowodni, że pracownik ochrony fizycznej posiada kwalifikacje bądź doświadczenie, o których mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo nie dopuścić tego pracownika do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
17. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika ochrony nie wypełniającego należycie obowiązków, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy. Obowiązek uprzedzenia Wykonawcy nie dotyczy sytuacji wszczęcia przeciwko pracownikowi postępowania w sprawie o przestępstwo umyślne, zawieszenia bądź skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, rażącego naruszenia obowiązków służbowych, niezależnie od podstawy dysponowania przez Wykonawcę taką osobą.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków wskazanych przez Wykonawcę pracowników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od

obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.

19. Pracownicy ochrony winni stawiać się do pracy czyści, schludni, w umundurowaniu służbowym. Szczegółowe wymagania określone zostały w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności pracownika ochrony fizycznej nie spełniającego warunku, o którym mowa powyżej.
20. W razie zaistnienia potrzeby natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika, zgodnie z ust. 17 i 18, Wykonawca zobowiązuje się skierować na posterunek innego pracownika ochrony w terminie nie dłuższym niż 120 minut. Termin ten obowiązuje również w wypadku zaistnienia sytuacji losowych nie pozwalających pracownikowi ochrony wykonywać obowiązków w danym momencie.
21. Zamawiający zastrzega sobie – na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług ochroniarskich w odniesieniu do każdego pracownika ochrony – do praktycznej weryfikacji umiejętności takiego pracownika w zakresie obsługi urządzeń ochrony.
22. Niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
    1) zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstw;
    2) wszechstronnej znajomości przez pracowników ochrony przepisów obowiązujących w obiekcie, udostępnionym uprzednio przez Zamawiającego ;
    3) utrzymywania w pełnej sprawności sprzętu będącego na wyposażeniu pracowników ochrony oraz zachowania staranności w użytkowaniu urządzeń i sprzętu zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego;
    4) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w działaniu urządzeń lub sprzętu, o którym mowa w pkt 3;
    5) przestrzegania przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów bhp, ppoż. oraz dotyczących czasu pracy;
    6) zapewnienia przestrzegania przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
    7) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz innych informacji, o których mowa w §5 oraz sposobów ich uzyskania w trakcie współpracy z Zamawiającym oraz po jej ustaniu - obowiązek ten dotyczy również pracowników ochrony fizycznej;
    8) zrekompensowania wszelkich szkód w pełnej wysokości, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych oraz innych informacji, o których mowa w § 5;
    9) utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy;
    10) zapewnienia bezpiecznego stanu urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu pomieszczeń oraz użytkowania ich zgodnie z przeznaczeniem;
    11) w przypadku planowania instalowania dodatkowych urządzeń lub sprzętu do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca każdorazowo musi wystąpić do Zamawiającego o zgodę

na taką instalację; dodatkowe urządzenia i sprzęt musi spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności (CE);

12) współdziałania z Zamawiającym w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy;

13) zapewnienia systematycznego szkolenia pracowników ochrony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.

23. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:

1) udostępnić Wykonawcy wszystkie akty prawa wewnętrznego obowiązujące w obiekcie Zamawiającego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;

2) przekazać Wykonawcy protokolarnie obiekt, na podstawie protokołu przekazania;

3) zabezpieczyć środki łączności przewodowej do powiadamiania osób funkcyjnych i służb dyżurnych Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;

4) zapewnić niezbędne oświetlenie obiektu i ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe;

5) współdziałać z Wykonawcą w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 3.

Aspekty społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać Agentów, na podstawie umów o pracę oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

2. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania Umowy, a w trakcie jej realizacji na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 (pięciu) dni od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z osobami, o których mowa w ust. 1 powyżej, wraz z zakresem obowiązków. Anonimizacja powinna zostać dokonana w sposób umożliwiający skontrolowanie czy dany Agent jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę z za wynagrodzeniem nie niższym niż wynagrodzenie minimalne. Jeżeli stwierdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie nie będzie możliwe na podstawie tych dokumentów, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia dokumentów uzupełniających takich jak w szczególności dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS) lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

3. Dokumenty przestawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na mocy niniejszego paragrafu są przedstawiane na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza czasowe zastępstwo Agentów przez osobę zatrudnioną na innej podstawie niż umowa o pracę w sytuacji przebywania Agenta na urlopie wypoczynkowym lub zwolnieniu lekarskim. Czasowe zastępstwo Agentów nie może przekroczyć łącznie 144 godzin w okresie obwiązywania umowy. Do zgłoszenia czasowego zastępstwa stosuje się odpowiednio postanowienia §2 ust. 13.

§ 4.

Odpowiedzialność materialna Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną materialną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i pomieszczenia przekazane mu protokolarnie przez Zamawiającego na czas realizacji umowy i zobowiązuje się zwrócić je po wykonaniu umowy w stanie niepogorszonym (poza normalnym zużyciem), a pomieszczenia dodatkowo posprzątane.
2. W przypadku pogorszenia stanu pomieszczeń lub sprzętu przekraczającego stan normalnego zużycia, Wykonawca będzie zobowiązany w odniesieniu do pomieszczeń - wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź zwrotu kosztów przywrócenia do stanu poprzedniego, a w odniesieniu do sprzętu - wedle wyboru Zamawiającego – do przywrócenia stanu poprzedniego bądź dostarczenia sprzętu nowego o takich samych lub równoważnych parametrach.

§ 5.

Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
   1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
   2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektu, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub ich podanie wymagane byłoby przez organy władzy publicznej stosownie do przepisów odrębnych.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2, wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak też po jej wygaśnięciu, stwierdzeniu jej nieważności lub odstąpieniu od niej przez

Zamawiającego.

5. Z uwagi na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6.

Okres obowiązywania umowy

1. „Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy liczony od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi 1 grudnia 2026 r., pod warunkiem zawarcia Umowy przed tą datą, a w przypadku późniejszego zawarcia Umowy – od dnia jej zawarcia." W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §7 ust. 1 przed upływem okresu 12 miesięcy umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyczerpania kwoty, o której mowa w §7 ust. 1.
2. Niewykorzystanie całkowitej wartości umowy nie upoważnia Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w tym z tytułu odszkodowania lub wynagrodzenia uzupełniającego. Zgodnie z art. 433 PZP Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia jako 80% równowartości iloczynu roboczogodzin wskazanych w § 1 ust. 2 oraz stawki za roboczogodzinę z dnia zawarcia umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy wyniesie nie więcej niż: ... zł netto (słownie: ... złotych .../100). **... zł brutto** (słownie: ... złotych .../100).
2. Wartość jednej roboczogodziny wynosi: **... zł brutto** (słownie: .... złotych .../100).
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym umowa była realizowana.
4. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zostanie ustalona jako iloczyn liczby faktycznie przepracowanych w danym miesiącu roboczogodzin i wartości brutto za jedną roboczogodzinę.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w treści faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia tej faktury Zamawiającemu.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli na skutek omyłki w fakturze pierwotnej Wykonawca wystawi fakturę korygującą, termin zapłaty liczony będzie od dnia doręczenia faktury korygującej.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością jeżeli ujawniony na fakturze nr rachunku wykonawcy nie będzie odpowiadał nr rachunku ujawnionemu w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do

rejestru VAT", tzw. „białej liście". Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu split payment także wówczas, jeżeli stosowanie tego mechanizmu nie będzie obligatoryjne w świetle obowiązujących przepisów prawa.

8. Zamawiający oświadcza, że akceptuje przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@aan.archiwa.gov.pl** w formacie PDF, chyba, że obowiązek wystawienia faktury w innej formie będzie wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. KSeF). W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a odmienne postanowienia umowy w tym zakresie wygasają automatycznie z chwilą wejścia w życie tych przepisów bez konieczności dokonywania zmiany umowy.
9. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zmianie adresu e-mail wskazanego w ust.9 powyżej.
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający odpowiada wobec nich za zapłatę wynagrodzenia solidarnie, co oznacza, że spełnienie świadczenia do rąk jednego z nich zwalnia go z odpowiedzialności przed pozostałymi Wykonawcami. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się również w przypadku wpływu do Zamawiającego zajęcia dokonanego w stosunku do Wykonawcy przez uprawniony do tego organ egzekucyjny.

§ 8.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
   1) z tytułu nie skierowania na posterunek innego pracownika ochrony fizycznej w terminie 120 minut w okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 20 - 24-krotność wartości brutto roboczogodziny, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek;
   2) z tytułu zwłoki w przekazaniu kserokopii dokumentu ubezpieczenia w okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 3 – 10-krotność wartości brutto roboczogodziny, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) z tytułu nieprzekazania dowodów potwierdzających posiadanie przez pracowników ochrony fizycznej odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia w okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 15 – 12-krotność wartości brutto roboczogodziny, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek;

4) z tytułu naruszenia obowiązku ochrony danych osobowych lub zachowania poufności w okolicznościach, o których mowa w § 5 – 2,5 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;

5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje przedmiot umowy osobami, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę – 1% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;

6) w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 – 10% maksymalnego wynagrodzenia - za każdy stwierdzony przypadek;

7) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 25% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;

8) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10-krotności wartości brutto roboczogodziny, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek;

9) w przypadku zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osobowego, o którym mowa w § 2 ust. 8 – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

10) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu zatrudniania Agentów na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) – za każde zdarzenie w okresie realizacji Umowy, za każdego Agenta dla którego Wykonawca nie przedłoży na żądanie Zamawiającego kopii zawartych umów o pracę.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Kara umowna, która nie zostanie potrącona będzie płatna w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
3. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od zaistnienia poniżej wskazanych okoliczności, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:

1) utraty przez Wykonawcę koncesji lub niespełniania innego warunku do wykonywania usługi wymaganego przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;

2) powierzenia wykonywania usługi osobom trzecim (podwykonawcom) niewskazanym w ofercie lub niezgłoszonym w trybie wskazanym w niniejszej umowie;

3) rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę, a w szczególności:

   a) niezabezpieczenie terenu chronionego przed przedostaniem się na jego obszar osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;

   b) nieprzestrzeganie decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego dotyczących zezwoleń na wejście/wjazd i przebywanie osób na terenie ochranianego obiektu;

   c) powtarzających się spóźnień pracowników Wykonawcy (więcej niż dwa spóźnienia o ponad 15 minut w miesiącu lub łącznie 6 takich spóźnień w ciągu trwania umowy);

   d) przerwania wykonywania usługi na okres dłuższy niż 24 godziny z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;

   e) zwłoki w dostarczeniu dokumentacji dotyczącej zatrudniania Agentów na podstawie umowy o pracę przekraczającej 3 dni;

   f) w przypadku zwłoki przekraczającej 3 dni w dostarczeniu aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej;

4) w przypadku gdy suma kar umownych naliczonych na podstawie postanowień niniejszej umowy osiągnie wartość 25% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 umowy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej, oraz pozostałych zobowiązań powstałych , a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.

§ 10.

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy wyłącznie w sytuacji, gdy niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do każdej ze Stron oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należytą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Strony wpływu nie mają. Postanowienie niniejsze nie obejmuje jednak zdarzeń i działań zewnętrznych, którym

zapobieganie jest celem i przedmiotem niniejszej umowy.

§ 11.

Osoby upoważnione do nadzoru nad wykonaniem umowy

1. Nadzór nad wykonaniem umowy po stronie Zamawiającego sprawuje:
   1) ..... (tel. ....., e-mail:.....)
   2) ..... (tel. ....., e-mail:.....);

- lub osoba zastępująca wskazane wyżej osoby.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy po stronie Wykonawcy sprawuje Pan/i ..... tel. ....., email.....lub osoba zastępująca, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego.

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy, i wymaga wcześniejszego poinformowania Strony o tej zmianie.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian umowy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w stosunku do treści oferty w przypadku, gdy:
   1) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
   2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych;

   - na zasadach i w sposób określonych w § 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

Warunki zmiany wynagrodzenia

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy

zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2. W przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 – 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmian w wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym przedmiot Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących przedmiot Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w § 12 ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2–4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
   1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części

wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 i 4.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których
będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.

9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 6, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jeśli występują w tym przedziale.

12. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji Umowy Strony zobowiązują się do zawarcia, na zasadach określonych w ust. 13-23, aneksu do Umowy zmieniającego wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Aneks, o którym mowa w ust. 12, może być zawarty, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:

1) średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, wyniesie co najmniej 110% (zmiana cen wyniesie co najmniej 10 %);

2) Strona zwróci się do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;

3) Strona wnioskująca wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji Umowy miała wpływ na zmianę kosztów realizacji umowy.

14. Wniosek o zmianę wynagrodzenia, o który mowa w ust. 13, może być złożony po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
15. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać:
    1) wskazanie materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji Umowy, których ceny uległy zmianie;
    2) wskazanie początkowej ceny poszczególnych materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji Umowy przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie;
    3) wskazanie ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji Umowy na dzień złożenia wniosku;
    4) uzasadnienie zmiany wynagrodzenia, w szczególności wpływ zmian cen materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji Umowy na zmianę kosztu realizacji umowy.
16. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie z powodu zmian cen materiałów i kosztów bezpośrednio związanych z przedmiotem umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen tych materiałów lub kosztów, nie więcej jednak niż wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 21.
17. Strony zobowiązane są zawrzeć aneks w terminie 30 dni od otrzymania przez drugą stronę wniosku o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Strona, która otrzymała wniosek o zmianę wynagrodzenia, może, w terminie 14 dni, żądać od strony wnioskującej przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów uzasadniających zmianę wynagrodzenia, w szczególności: rachunków, faktur i umów z kontrahentami. W takim wypadku zawarcie aneksu powinno nastąpić w terminie 30 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.
19. Zmiana wynagrodzenia dokonana na podstawie aneksu jest skuteczna od okresu rozliczeniowego – następującego po okresie rozliczeniowym, w którym złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia.
20. Z kolejnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia można wystąpić po upływie 6 miesięcy, od dnia skuteczności poprzedniej zmiany. W takim wypadku przepisy ust. 13-19 stosuje się odpowiednio, z tym że za początkową cenę materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 15 pkt 2, uznaje się cenę ustaloną na skutek zawarcia poprzedniego aneksu.
21. Łączna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 10% kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1.

§ 14.

Podwykonawstwo

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale Podwykonawców wskazanych w ofercie. Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy niewskazanego w ofercie, Wykonawca będzie zobowiązany do zgłoszenia podwykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez tego podwykonawcę.

2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.

3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę.

6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów zaangażowanych w realizację umowy jak za działania i zaniechania własne.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy Pzp.
3. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy Sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w formie papierowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
6. Wykaz załączników do umowy stanowiących jej integralną część:
   załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
   załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy,
   załącznik nr 3 do umowy – Wykaz pracowników ochrony fizycznej, skierowanych do realizacji umowy,
   załącznik nr 4 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
   załącznik nr 5 do umowy – Polisa.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 4 do umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy

.....,
zwanym dalej „Administratorem"

reprezentowany przez: .....

a

.....

zwanym dalej „Przetwarzający"

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;

2) **Umowa Główna** – umowa na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Archiwum Akt Nowych przy ul. Hankiewicza 1 w Warszawie z dnia .....

3) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

3. PRZEDMIOT UMOWY

3.1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.

3.2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres ..... lub na piśmie.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

4.1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą:

a) współpracownicy i pracownicy Administratora,

b) stażyści i praktykanci

c) klienci i interesanci Administratora będący osobami fizycznymi,

d) inne osoby przebywające w nieruchomościach Administratora będących pod ochroną Przetwarzającego,

4.2. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres e-mail, numer telefonu/faks, adres zamieszkania, numer dowodu, wizerunek pochodzący z nagrania monitoringu,

4.3. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej, w szczególności kontrola wejść i wyjść, monitoring.

4.4. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, usuwanie, podgląd, kopiowanie.

Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

4.5. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe przekazane przez Administratora lub osoby których dane dotyczą poprzez m.in. legitymowanie się tych osób, nagrania z kamer, weryfikację dokumentów, prowadzenie księgi wyjść i wejść.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:

a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem,

b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,

c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO,

5.2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

6.2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:

a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,

b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,

c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.

6.3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą,

w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.

6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

6.5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

6.6. Przetwarzający informuje Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.

7. PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA

7.1. Administrator dopuszcza możliwość pod powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.

7.2 Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający powinny zostać nałożone na mocy Umowy Powierzenia te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

8. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

8.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.

8.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.

8.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora trwale usuwa lub protokolarnie zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1 W sprawach spornych pomiędzy Stronami Umowy będzie właściwy miejscowo dla siedziby Administratora sąd powszechny.

10.2 W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych.

10.3 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....	.....
Administrator	Przetwarzający

Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz należycie zrealizowanych zamówień (składany na wezwanie Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy - opcjonalnie)

WYKAZ NALEŻYCIE ZREALIZOWANYCH ZAMOWIEŃ

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **" Ochrona osób i mienia dla Archiwum Akt Nowych (1 rok)"**. nr **261.3.2026**

przedstawiamy:

Wykaz wykonanych usług*

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonaliśmy następujące usługi odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

L.p.	Rodzaj wykonanych usług, w tym informacja, czy obiekt podlegał obowiązkowej ochronie przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną (SUFO)	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Miejsce wykonania	Wartość	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Podmiot który usługi wykonał (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby)
1.						
2						

Do wykazu dołączamy dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

**Prosimy o wypełnienie niniejszego załącznika w taki sposób żeby bezsprzecznie przedstawić wszystkie wymagane przez Zamawiającego wymogi.*

.....*dn*.....

.....

(imię i nazwisko oraz kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby)