

ZATWIERDZAM

Warszawa, dn. 5. XII. 2018 r.

**DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH**

dr Tadeusz Krawczak
pieczęć imienna i podpis Dyrektora AAN

**PLAN PRACY
ARCHIWUM AKT NOWYCH
W ROKU 2019**



1. Zasób archiwalny	2
1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego.....	2
1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego	7
1.3. Archiwum Zakładowe	8
1.4. Biblioteka.....	8
1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu	9
2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego	9
2.1. Konserwacja właściwa	9
2.2. Konserwacja masowa	10
2.3. Profilaktyka konserwatorska	10
3. Udostępnianie zasobu archiwalnego	11
3.1. Pracownia Naukowa	11
3.2. Kwerendy archiwalne	11
3.3. Informacja naukowa	12
3.4. Reprografia	12
4. Digitalizacja i informatyzacja	12
4.1. Digitalizacja zasobu	12
4.2. Wsparcie techniczne	12
4.3. Administracja siecią	13
4.4. Strona WWW	13
5. Działalność naukowa i popularyzacja	13
5.1. Zebrania naukowe	13
5.2. Przedsięwzięcia naukowe	13
5.3. Popularyzacja	14
5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne	14
5.5. Publikacje.....	16
5.6. Udział w imprezach obcych.....	16
5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi	16
6. Zespoły i komisje	17
6.1. Komisja Metodyczna	17
6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	18
6.3. Inne komisje i zespoły	18
7. Kadry	18
8. Administracja	19
8.1. Zamówienia publiczne.....	19
8.2. Administrowanie nieruchomością.....	19
8.3. Kancelaria i Sekretariat.....	19

1. Zasób archiwalny

1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego

1.1.1. Prace dotyczące liczby jednostek nadzorowanych

W roku 2019 pracownicy Archiwum Akt Nowych będą wykonywali obowiązki związane z kształtowaniem narastającego zasobu archiwalnego w **239** państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych. Liczba jednostek objętych nadzorem może ulec jednak zmianie, w związku z wykreśleniem spod nadzoru lub wydaniem nowych aktów ustalenia, w tym dotyczących powołania nowych ministerstw lub ich zmian. W razie potrzeby AAN wystąpi do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z wnioskami o objęcie nadzorem kolejnych (nowopowstałych) jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. W tym celu przeprowadzane będą stosowne ekspertyzy i kompletowane akty normatywne.

Pracownicy AAN w roku 2019 nadal będą przeprowadzali ekspertyzy związane z oceną dokumentacji wytwarzanej przez nowopowstałe urzędy i instytucje o charakterze ogólnopaństwowym, a także wszelkie inne ekspertyzy, które zwiększą skuteczność nadzoru nad państwowym zasobem archiwalnym oraz wzbogacą jego zasób. Celem ekspertyz będzie również rozpoznanie i pomoc przy powstających w jednostkach organizacyjnych problemach z tworzeniem i obiegiem dokumentacji oraz prawidłowym kształtowaniem zasobów archiwów zakładowych.

1.1.2. Kontrole archiwalne

W 2019 roku pracownicy AAN planują przeprowadzić **90** kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w jednostkach nadzorowanych (wykaz jednostek przewidzianych do kontroli stanowi **załącznik nr 1**). Archiwum będzie podejmowało różnorodne kroki zmierzające do zintensyfikowania prac nad zwiększeniem skuteczności nadzoru, m.in. w miarę potrzeby będzie również udzielana pomoc metodyczna (instruktaże, doraźne konsultacje, porady).

1.1.3. Opiniowanie, ustalanie i zatwierdzanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Odnosnie określania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych nadesłanych z jednostek organizacyjnych, AAN będzie zajmowało się nowymi projektami przepisów oraz tymi, które są obecnie w trakcie uzgodnień. W związku z tym, będą przeprowadzane dalsze prace, tzn. ekspertyzy, konsultacje oraz spotkania z przedstawicielami jednostek (autorami projektów). Po wypracowaniu ostatecznych wersji, uznanych za właściwie przygotowane, będą one uzgadniane zgodnie z nowym stanem prawnym oraz przesyłane do wiadomości NDAP. Ponadto AAN będzie wysyłało do NDAP projekty przepisów nadesłanych z jednostek organizacyjnych, które zgodnie z powyższymi ustaleniami będą uzgadniane przez NDAP. W niektórych przypadkach NDAP może zwrócić się do AAN z poleceniem włączenia się do prac uzgodnieniowych, bądź z poleceniem przygotowania opinii lub przeprowadzenia ekspertyzy.

1.1.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Wzorem lat poprzednich, w 2019 roku nadal rozpatrywane i opiniowane będą wnioski państwowych jednostek organizacyjnych o wydanie zgody na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej. W miarę potrzeby będą w tym zakresie przeprowadzane dodatkowe ekspertyzy i konsultacje. Należy podkreślić, że w 2019 roku nadal będą prowadzone czasochłonne prace związane z opiniowaniem masowych wniosków i wydawaniem na ich podstawie zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej: Poczty Polskiej S.A., Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Polskich Kolei Państwowych S.A., PKP Polskich Linii Kolejowych S.A., Banku Gospodarstwa Krajowego, Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM, Centralnej Informacji Krajowych Rejestrów Sądowych i jej Oddziałów, które działają przy sądach rejestrowych oraz Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych i jej ekspozytur działających przy wydziałach sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste, a także wniosków PKP Cargo (do czasu ich debiutu na giełdzie) z terenu całego kraju. Ponadto będą rozpatrywane wnioski na brakowanie dokumentacji zlikwidowanych Wydziałów Promocji Handlu i Inwestycji Ambasad RP na całym świecie, których dokumentację przejęło Ministerstwo Rozwoju. Intensywność prac

nad brakowaniem akt będzie jednak uzależniona od możliwości kadrowych oddziału nadzoru AAN. Opiniowane będą również wnioski na brakowanie dokumentacji, otrzymane od innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych, które zwrócą się o taką opinię do AAN (w miarę potrzeby wydawanie opinii będzie poprzedzone ekspertyzami archiwalnymi).

Pracownicy Archiwum będą także przeprowadzali ekspertyzy dotyczące wartości archiwalnej dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii BE. Ekspertyzy te będą przeprowadzane na podstawie wniosków przesyłanych do AAN z jednostek organizacyjnych.

1.1.5. Konsultacje, instruktaże i szkolenia

Pracownicy AAN będą udzielali konsultacji dotyczących wszelkich zagadnień z zakresu przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym funkcjonowania archiwów zakładowych i postępowania z dokumentacją, oraz w sprawach dotyczących elektronicznego zarządzania dokumentacją - EZD, itp. W miarę potrzeby organizowane będą doraźne instruktaże i szkolenia dla pracowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, które wyrażą potrzebę przeprowadzenia takich szkoleń (głównie z zakresu ogólnopaństwowych uregulowań, tzn. zmian do ustawy archiwalnej, rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, tworzenia i stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, a także z zakresu EZD, itp.).

1.1.6. Przejmowanie materiałów archiwalnych do AAN

W 2019 roku będą kontynuowane prace dotyczące przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania do AAN, np. z Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Instytutu Hematologii i Transfuzjologii, Banku Gospodarstwa Krajowego, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta RP, Polskiej Grupy Energetycznej S.A. Ponadto Oddział II AAN będzie zajmował się pracami dotyczącymi przejęcia do zasobu AAN zbioru kart ewidencyjnych osób pozbawionych wolności z lat 1960-1995 przygotowywanego przez Centralny Zarząd Służby Więziennej oraz materiałami archiwalnymi przygotowywanymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Ponadto AAN podejmie prace dotyczące przejęcia

do zasobu AAN akt osobowych, przekwalifikowanych do materiałów archiwalnych na podstawie wskazówek metodycznych. Wnikliwie oceniane będą: stan uporządkowania materiałów (z uwzględnieniem zasady proveniencji), kwalifikacja archiwalna, opisy teczek aktowych, ewidencja i ich techniczne zabezpieczenie, zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743). Pracownicy AAN, w ramach obowiązujących przepisów archiwalnych, będą monitorowali działania dotyczące przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek wykreślonych spod nadzoru z powodu likwidacji, bądź przekształcenia związanego ze zmianą statusu prawnego. Kontynuowane będą również działania w stosunku do jednostek, które nie były objęte nadzorem archiwalnym, jednakże ze względu na ich wyjątkowość, dokumentacja powstająca w trakcie ich istnienia zakwalifikowana została do materiałów archiwalnych. Przejmowane będą również archiwalia od organizacji społecznych i osób prywatnych, które wyrażą chęć dokonania darowizny na rzecz AAN.

Planuje się kolejne przejęcia archiwaliów opisujących najnowszą historię Polski, w tym m.in. dalszych części archiwum CRZZ i ZBoWiD oraz kolejnych spuścizn. Utrzymywane będą kontakty z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz osobami prywatnymi (w tym rodzinami b. polityków PRL), zarówno w kraju jak i na obczyźnie, posiadającymi materiały archiwalne korespondujące z zasobem AAN; a także z archiwami wyodrębnionymi, w szczególności z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

1.1.7. Bazy danych

Kontynuowana będzie aktualizacja wykazu państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych pozostających pod nadzorem archiwalnym AAN. W związku z dalszym obowiązywaniem bazy z obszaru nadzoru archiwalnego pod nazwą *Kontrola i Nadzór Archiwalny (NiKA)*, pracownicy nadzoru AAN nadal będą ją sukcesywnie uzupełniali i wykorzystywali do codziennej pracy. Będzie ona służyła do bieżącego sporządzania protokołów kontroli przestrzegania przepisów o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach oraz przygotowania zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Planuje się również kontynuację prowadzenia bazy danych organizacji społecznych, które posiadają interesujące z punktu widzenia historii Polski materiały archiwalne mogące uzupełnić i wzbogacić zasób narodowy.

Ponadto, realizując zalecenia wynikające z zarządzenia nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, kontynuowane będzie rozpoznanie środowisk oraz uzupełniany rejestr jednostek spełniających wymagania określone zarządzeniem. W ślad za tym wyznaczeni pracownicy AAN będą aktualizować rejestr oraz podejmować i monitorować działania w tym zakresie.

W związku z planowanym przejęciem do zasobu AAN kolejnych partii akt Kancelarii Rady Państwa (z Archiwum Prezydenta RP) kontynuowane będą prace nad uzupełnieniem bazy danych "Obywatelstwo".

Planowane jest na rok 2019 pozyskanie i wdrożenie dwóch nowych systemów elektronicznej obsługi klientów i zasobu w Pracowni Naukowej oraz w Bibliotece.

Kluczowym dla usprawnienia obiegu dokumentacji w AAN będzie planowane priorytetowo wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją PUW jako systemu podstawowego.

1.1.8. Informacje dodatkowe

Priorytetem działania oddziału AAN odpowiedzialnego za kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego będzie w 2019 roku dalsze gromadzenie wiedzy na temat stosowania EZD w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz innych systemów elektronicznych, a także nawiązywanie kontaktów z pracownikami odpowiedzialnymi za wdrażanie EZD w tych jednostkach. Gromadzona i poszerzana będzie również wiedza z zakresu dokumentacji wywłaszczeń nieruchomości, koniecznej do sporządzenia analiz na potrzeby NDAP i MKiDN. Nawiązywane będą kontakty z podmiotami niepaństwowymi, wytwarzającymi materiały archiwalne, w celu systematycznej współpracy w zakresie postępowania z dokumentacją i wpisania ich do ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego oraz

z przechowawcami dokumentacji osobowej i płacowej, w szczególności z tymi, którzy nie posiadają niezbędnych uprawnień w tym względzie.

Jednym z elementów podniesienia standardów w obsłudze podmiotów zewnętrznych będzie kontynuowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników AAN poprzez udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu stosowania EZD, interpretacji nowych uregulowań w "prawie archiwalnym", itp. oraz czynny udział w pracach zespołów problemowych i komisjach powoływanych przez Dyrektora AAN lub NDAP.

1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

1.2.1. Opracowanie zasobu

W roku 2019 planowane jest ukończenie, zapoczątkowanych w roku ubiegłym, prac nad opracowaniem zespołu akt *Archiwum Bronisława Geremka* oraz kontynuacja prac nad inwentaryzacją akt *KC PZPR. CKKP* oraz dopływów do wcześniej opracowanych akt wydziałów *KC PZPR*.

Prowadzony będzie również stały nadzór nad porządkowaniem i ewidencjonowaniem materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej, przejętych po b. Ministerstwie Skarbu Państwa, zlokalizowanych w magazynach przy ul. Wspólnej. W przypadku pozyskania funduszy na zatrudnienie dodatkowych pracowników, kontynuowane będą (obecnie zawieszone) prace porządkowo-ewidencyjne nad aktami Fundacji Polsko-Niemieckie Pojednanie, zlokalizowanymi w magazynach w Milanówku.

1.2.2. Ewidencjonowanie zasobu

W ramach priorytetu działalności archiwalnej w 2019 roku prowadzone będą działania związane ze sporządzaniem w bazie danych ZoSIA spisów zdawczo-odbiorczych dla zespołów przejętych do AAN bez ewidencji oraz ewidencjonowaniem przejmowanych na bieżąco materiałów archiwalnych, które takowej nie posiadają (np. od osób prywatnych lub organizacji społecznych i politycznych). Szacuje się, że w ramach tych prac ilość akt bez ewidencji zmniejszy się w roku 2019 o ok. 20 tys. jednostek archiwalnych.

Weryfikowane będą istniejące pomoce ewidencyjne i w miarę potrzeby uzupełniane i korygowane, szczególnie w odniesieniu do dopływów zespołów przeznaczonych do digitalizacji i *retrokonwersji*.

Także priorytetowo prowadzona będzie w roku 2019 tzw. *retrokonwersja pomocy archiwalnych*. Prace te będą kontynuacją działań zapoczątkowanych w latach wcześniejszych. Ich intensywność będzie zmniejszona w związku z realizacją nowego priorytetu ewidencjonowania zespołów bez ewidencji. Szacuje się, że w ramach tego priorytetu do bazy danych ZoSIA wprowadzonych zostanie ok. 200 tys. nowych rekordów.

1.3. Archiwum Zakładowe

W roku 2019 działania skoncentrowane zostaną na bieżącym udostępnianiu akt użytkownikom. Zgodnie z regulaminowymi zadaniami archiwum zakładowe AAN będzie udostępniało dokumentację użytkownikom wewnętrznym oraz za zgodą Dyrekcji także badaczom spoza AAN.

Ponadto, przygotowany zostanie harmonogram przejmowania i w jego oparciu przejmowana będzie, z poszczególnych komórek organizacyjnych Archiwum, dokumentacja spraw zakończonych. Planuje się również wytypowanie dokumentacji niearchiwalnej i kat. BE, której okres przechowywania minął, w celu przeprowadzenia brakowania oraz przygotowania wniosków o ekspertyzę. Do zasobu AAN przekazane zostaną także kolejne materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym minął.

1.4. Biblioteka

Zgodnie z zadaniami określonymi w regulaminie organizacyjnym AAN, Biblioteka Archiwum będzie w roku 2019 kontynuowała pozyskiwanie (w miarę możliwości finansowych) kolejnych pozycji wzbogacających zbiór biblioteczny oraz udostępniała posiadany księgozbiór pracownikom AAN oraz korzystającym z Pracowni Naukowej. Kontynuowane będą również, w miarę możliwości organizacyjnych, wszelkie prace nad uzupełnieniem i korektą ewidencji zbioru bibliotecznego, jego przesunięciami oraz porządkowaniem magazynów

bibliotecznych. Planuje się w 2019 roku wdrożenie w Bibliotece AAN komputerowego programu do zarządzania zbiorami.

1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu

W roku 2019 na bieżąco podejmowane będą czynności związane z weryfikacją i aktualizacją ewidencji zasobu AAN. Uzupełniana będzie baza danych ZoSIA pod kątem prowadzenia spisu zespołów i zbiorów, księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzypołożowych, kartoteki zespołów i zbiorów. Kontynuowane będzie uzupełnianie i aktualizacja teczek zespołów oraz ewidencji skarbowej. Sporządzane będą notatki "dzieje aktotwórcy" do kart zespołów dla zespołów opracowanych w latach wcześniejszych.

Na bieżąco będą sporządzane, powielane i oprawiane aktualne wersje spisu zespołów i zbiorów oraz skorowidz nazw, a także inwentarze książkowe i inne opracowania.

W 2019 roku, w ramach priorytetów państwowej sieci archiwalnej, prowadzone będzie, zgodnie z poleceniem NDAP, ewidencjonowanie zespołów i zbiorów archiwalnych bez ewidencji lub poza nią oraz kontynuowana tzw. *retrokonwersja* pomocy archiwalnych. Oba zadania polegać będą na wprowadzaniu informacji o jednostkach archiwalnych oraz przepisywaniu inwentarzy kartkowych do bazy danych ZoSIA. Prace te, zgodnie z określonymi w AAN miernikami, obejmą ok. 12 tys. rekordów nowej ewidencji oraz ok. 120 tys. rekordów przepisanych z postaci tradycyjnej.

W miarę możliwości kontynuowane będzie skontrum kolejnych wybranych zespołów oraz weryfikacja opisów regałów magazynowych i związana z tym korekta i uzupełnienia w inwentarzu topograficznym zasobu AAN, zarówno zgromadzonego w Warszawie jak i w magazynach użyczonych przez APW w oddziale w Milanówku.

2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego

2.1. Konserwacja właściwa

W 2019 roku planowane jest skupienie uwagi na przygotowywaniu akt do digitalizacji (przeglądy konserwatorskie, oczyszczanie materiałów szczególnie wrażliwych, takich jak fotografie, oraz prace polegające na uczytelnieniu akt

niemożliwych do digitalizacji w obecnym stanie) oraz przygotowywaniu oryginalnych dokumentów biorących udział w promocji zasobu archiwalnego z okazji jubileuszu odzyskania niepodległości, jak również z okazji obchodów jubileuszu państwowej sieci archiwalnej. Ponadto zakłada się także przygotowanie dokumentów do prezentacji wewnętrznych, w siedzibie Archiwum, w ramach przedsięwzięć popularyzatorskich.

Szczególnym przypadkiem będą pojedyncze dokumenty skierowane do interwencji konserwatorskiej w związku z prowadzonymi pracami oddziałowymi.

2.2. Konserwacja masowa

Planowane są w roku 2019 działania profilaktyczne oraz konserwatorskie w następującym zakresie: konserwacja jednostkowa (ok. 100 j.a.) i masowa na poziomie (ok. 120 tys. k.k - 2.500 j.a.). Konserwacja Masowa będzie prowadzona w 50% na rzecz Państwowej sieci archiwalnej. Zaplanowano odkwaszenie akt z Archiwów Państwowych w: Kaliszu (karty meldunkowe z lat 1931-1950 z zespołu *Akta Miasta Kalisza*) - ok. 70 tys. metryczek w formacie karty A5 (w przeliczeniu ok. 35 tys. kart A4) i w Siedlcach - (9 zespołów związanych z *NSZZ Solidarność*) - ok. 15 tys. kart A4. Pracom konserwatorskim będzie towarzyszyć wymiana opakowań i obwolut oraz w miarę potrzeby wykonanie ochronnego opakowania na wymiar. Z zasobu AAN kontynuowana będzie konserwacja zespołu *Rada Spółdzielcza*.

2.3. Profilaktyka konserwatorska

W ramach działań profilaktycznych w roku 2019 planuje się fumigację archiwaliów na poziomie około 500 mb. Szczegółowe decyzje, poza fumigacją interwencyjną, będą zapadały na bieżąco w porozumieniu z wszystkimi oddziałami merytorycznymi, tak aby uwzględnić ich potrzeby. W ramach innych działań profilaktycznych planuje się również rozpoznanie potrzeb i wymianę zniszczonych teczek i innych opakowań w szacunkowej ilości około 30 tys., połączone z odkurzaniem akt.

3. Udostępnianie zasobu archiwalnego

3.1. Pracownia Naukowa

W roku 2019 Pracownia Naukowa będzie na bieżąco i w miarę ograniczonych możliwości organizacyjnych obsługiwała użytkowników zasobu AAN. W przypadku pozyskania funduszy na zatrudnienie dodatkowych pracowników ponownie otwarta zostanie Pracownia Materiałów Audiowizualnych. Planowane są również zakup i wdrożenie w Pracowni Naukowej programu informatycznego wspomagającego obsługę klientów poprzez usprawnienie przepływu informacji dotyczącej zamówień (rewersów) oraz rozpoczęcie procesu odchodzenia od udostępniania oryginałów dokumentów na rzecz udostępniania wyłącznie kopii cyfrowych na terminalach dostępnych w Pracowni Naukowej.

Planuje się również w uzasadnionych przypadkach, na poziomie komórek opracowujących akta, jednostkowe udostępnianie materiałów wyłączonych z udostępniania na czas prac ewidencyjnych, porządkowych i digitalizacyjnych. W roku 2019 może to nadal dotyczyć m.in. zespołów: *Archiwum Bronisława Geremka* oraz *Centralnej Kartoteki KC PZPR*.

3.2. Kwerendy archiwalne

W 2019 roku AAN będzie na bieżąco obsługiwało użytkowników prywatnych i instytucjonalnych w zakresie realizacji wniosków kwerendowych. Ponadto prowadzone będą, wzorem lat poprzednich, kwerendy naukowe wynikające z bieżących potrzeb lub zlecone przez jednostki nadrzędne. Kontynuowana będzie kwerenda w zakresie restytucji polskich dóbr kultury. Na bieżąco prowadzone będzie rozpoznanie zasobu AAN pod kątem archiwaliów odnoszących się do wydarzeń rocznicowych związanych z odzyskaniem przez Polskę niepodległości.

Na bieżąco prowadzone będą kwerendy w dokumentacji osobowej i płacowej przechowywanej w AAN na podstawie umów o przechowywanie; a także kwerendy w zbiorze akt osobowych działaczy ruchu młodzieżowego, zasobie b. MSP oraz kwerendy naukowe i społeczne.

3.3. Informacja naukowa

Pracownicy Archiwum będą w roku 2019 realizowali zadania związane z udzielaniem informacji na temat możliwości odnalezienia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, zarówno w zasobie AAN jak i poza nim. Zbierane będą w tym celu dane i w miarę możliwości przygotowywane odpowiednie zbiory informacyjne.

3.4. Reprografia

W 2019 roku pracownicy Archiwum będą przygotowywali materiały archiwalne do digitalizacji prowadzonej w Pracowni Digitalizacyjnej AAN. Pracownicy udostępniania, w celu realizacji planu wynikającego z WPR Kultura +, będą przygotowywali materiały archiwalne oraz wykonywali kopie cyfrowe z zespołów: nr 2/14 *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego* oraz nr 2/100 *Archiwum Ignacego Jana Paderewskiego*.

Sekcja reprograficzna AAN będzie nadal realizowała zamówienia użytkowników zasobu składane na bieżąco za pośrednictwem Pracowni Naukowej.

4. Digitalizacja i informatyzacja

4.1. Digitalizacja zasobu

W roku 2019 regularna i systematyczna digitalizacja zespołów i zbiorów z zasobu AAN prowadzona będzie w oparciu o plan digitalizacji w ramach wieloletniego programu KULTURA +. W związku z tym prowadzone będą prace nad cyfryzacją zespołów: nr 2/14 *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego* oraz nr 2/100 *Archiwum Ignacego Jana Paderewskiego*.

4.2. Wsparcie techniczne

W roku 2019 na bieżąco udzielana będzie pomoc techniczna pracownikom AAN w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i jego oprogramowania. Prowadzony będzie serwis sprzętu, obejmujący obok napraw doraźnych również jego modernizację i zakup. Zbierane będą w tym zakresie informacje z wszystkich oddziałów i działów AAN. Planowane jest wdrożenie specjalistycznych programów informatycznych

wspierających pracę Pracowni Naukowej, Biblioteki oraz systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w AAN.

Tworzona będzie na potrzeby Archiwum grafika rastrowa i wektorowa, niezbędna przy organizacji większości imprez.

4.3. Administracja siecią

W roku 2019, w miarę pozyskanych środków finansowych, kontynuowane będą prace zmierzające do usprawnienia działania systemu teleinformatycznego, w tym zarówno serwerów, komputerów końcowych jak też sieci i usług sieciowych. Na bieżąco prowadzona będzie aktualizacja i instalacja oprogramowania. Pogłębiona zostanie także kontrola nad zarządzaniem kontami oraz listami mailowymi Archiwum. Generowane będą i weryfikowane kopie bezpieczeństwa danych, zarówno komputerów, jak i serwerów.

4.4. Strona WWW

W roku 2019 planuje się bieżące i konsekwentne aktualizowanie i uzupełnianie strony internetowej Archiwum i *Facebook*, a w miarę potrzeby także jej rozwijanie zgodnie z potrzebami i sugestiami użytkowników. Kontynuowane będzie również zarządzanie stroną BIP AAN i kontami ePUAP i ESP.

5. Działalność naukowa i popularyzacja

5.1. Zebrania naukowe

W roku 2019 planowane jest organizowanie zebrań naukowych o tematyce archiwalnej i z zakresu historii najnowszej, które jak w latach poprzednich będą otwarte i dostępne także dla osób spoza Archiwum.

5.2. Przedsięwzięcia naukowe

W 2019 roku planowany jest szereg przedsięwzięć naukowych, głównie związanych z udziałem w organizacji sesji naukowych oraz wystąpień konferencyjnych. Przygotowane zostaną konferencje naukowe poświęcone szerokiej tematyce niepodległościowej, PRL, archiwom organizacji społecznych i archiwom

prywatnym w instytucjach publicznych oraz ich stanowi obecnemu i wyzwaniom w przyszłości, a także działalności polskich organizacji naukowych na obczyźnie (wykaz planowanych działań zawarty został w **załączniku nr 2**). Planuje się również przygotowanie szeregu referatów na sesje naukowe, podejmujących m.in. szeroko pojętą tematykę 100-lecia niepodległości. Planuje się również czynny udział pracowników AAN w konferencjach, sympozjach i panelach naukowych poświęconych m.in. organizacjom społecznym w PRL, wzajemnym wpływom Państwo - archiwa, problematyce niepodległościowej oraz konserwatorskiej.

5.3. Popularyzacja

W roku 2019 Archiwum Akt Nowych będzie kontynuowało wzmożone działania mające na celu rozszerzenie działalności popularyzującej zarówno samo Archiwum, jak też problematykę archiwalną i historyczną. Przygotowana zostanie i opublikowana informacja na temat wydarzeń w AAN, zorganizowana promocja ostatnich publikacji archiwalnych oraz rozpowszechniona informacja medialna.

Wzorem lat poprzednich organizowane będą publicznie dostępne uroczystości przejścia materiałów archiwalnych z udziałem mediów. Przejmowane będą uroczystości także kolejne partie zbiorów polonijnych i kombatanckich oraz organizowane w miarę możliwości i potrzeb konferencje prasowe poświęcone problematyce pozyskiwania cennych dokumentów i wiążących się z tym problemów oraz kontynuowana tematyka tzw. archiwów rodzinnych i niepodległościowa.

Planowany jest czynny i wspierający udział AAN w obchodach 80 rocznicy wybuchu II wojny światowej oraz rocznic powiązanych z procesem odzyskiwania przez Polskę niepodległości po I wojnie światowej.

5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne

5.4.1. Wystawy i prezentacje

Na roku 2019 planuje się we współpracy z innymi podmiotami organizację wystaw, wernisaży i prezentacji, które będą miały charakter plenerowy lub multimedialny a także promocyjny i zostaną połączone z panelami dyskusyjnymi oraz promocją publikacji. Przede wszystkim Archiwum będzie czynnie uczestniczyło

w organizacji szeroko pojętych wystaw rocznicowych. Przygotowane zostaną i zrealizowane wystawy edukacyjne poświęcone m.in. 100-leciu wskrzeszenia Orderu Wojennego *Virtuti Militari*, 100-leciu reaktywowania Nuncjatury Apostolskiej w Warszawie – „Od misji A. Ratti po Konkordat”, 100 rocznicy Traktatu Wersalskiego, sportowi w II RP. Udostępniane będą również wystawy przygotowane dotychczas przez AAN, w tym m.in. poświęcone płk Ryszardowi Kuklińskiemu, gen. Marii Wittek, Polakom w Mandżurii, Stanowi Wojennemu, Matkom Niepokornych, Wychowaniu do niepodległości, IV Obwodowi AK Ochota, Stefanowi Roweckiemu i obozowi "Gęsiówka", kobietom w walce o niepodległość Polski. Strategicznym partnerem AAN w tych przedsięwzięciach będą m.in. Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, Izba Pamięci płk. Kuklińskiego, Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Kancelaria Prezydenta RP, Naczelny Sąd Administracyjny, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wzorem lat wcześniejszych AAN przygotowuje własne tematyczne wystawy i stoiska w ramach warszawskiego pikniku archiwalnego, pikników naukowych i nocy muzeów.

Wystawy multimedialne w roku 2019 będą przygotowywane i prezentowane na stronach internetowych przy okazji świąt narodowych oraz niektórych rocznic. W miarę możliwości AAN będzie włączało się do innych przedsięwzięć wystawienniczych oraz po rozpoznaniu potrzeb i możliwości starało się rozszerzyć działania o nowe prezentacje.

5.4.2. Lekcje archiwalne

Kontynuując wieloletnią współpracę z ośrodkami naukowymi, szkołami i uczelniami, również w roku 2019 AAN planuje organizację lekcji archiwalnych i historycznych, przyjmowanie wycieczek połączonych z elementami edukacyjnymi i promocyjnymi. Organizowane będą prelekcje dla wizytujących Archiwum. W miarę potrzeb bieżących AAN będzie gotowe do podjęcia nowych zadań z zakresu edukacji i promocji wiedzy.

5.5. Publikacje

W ramach działalności publicystycznej w roku 2019 prowadzone będą prace redakcyjne nad szeregiem nowych artykułów, książek i edycji źródeł z zasobu AAN oraz kontynuowane będą prace rozpoczęte w latach wcześniejszych. Wzorem lat poprzednich podtrzymywana będzie owocna współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć wydawniczych, zarówno pod kątem kontynuacji dotychczasowych serii, jak też nad nowymi pozycjami. Planowane jest również wydanie kolejnego tomu z serii „Tek archiwalnych. Seria nowa”. Planuje się również podjęcie działań mających na celu podniesienie rangi „Tek archiwalnych” do poziomu punktowanego periodyku naukowego. Wykaz publikacji planowanych na rok 2019 zawarty został w **załączniku nr 3**.

5.6. Udział w imprezach obcych

Planowany jest w roku 2019 czynny udział pracowników AAN w cyklicznych konferencjach, sesjach i naradach. Pracownicy AAN będą reprezentowali Archiwum na wszystkich ważnych imprezach mających charakter archiwalny i historyczny, zarówno w kraju jak i za granicą. Przedstawiciele AAN będą czynnie uczestniczyć we współorganizacji wystaw i przedsięwzięć naukowych oraz w pracach komitetów organizacyjnych.

5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi

W roku 2019 kontynuowana będzie współpraca z dotychczasowymi partnerami Archiwum oraz poszukiwane będą nowe kontakty i rozwijane inne formy kooperacji. Szczególne działania będą podejmowane w związku z zarządzeniem nr 16 NDAP z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego. Realizowane będzie porozumienie NDAP z Kościołem Ewangelicko-Augsburskim w Polsce w zakresie merytorycznego wsparcia przy przygotowaniu i wdrożeniu normatywów kancelaryjno-archiwalnych oraz przy właściwej organizacji archiwum kościoła i zabezpieczeniu jego zasobu historycznego i bieżącego.

Kontynuowana będzie współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi, której celem będzie pozyskiwanie nowych materiałów archiwalnych, wspólne badania naukowe, organizacja wspólnych przedsięwzięć wystawienniczych, wydawniczych

i popularyzacyjnych. Podtrzymane będą wspólne działania ze Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich, zarówno na płaszczyźnie edukacyjnej jak i organizacyjnej. Rozwijana będzie współpraca z ośrodkami naukowymi kraju oraz z uczelniami wyższymi. Podtrzymana zostanie współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi, m.in. z Urzędami Pracy i Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego w celu organizacji stażów pracy i praktyk zawodowych oraz z Urzędem Dzielnicy Ochota.

Planuje się również kontynuowanie współpracy z Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, które przechowuje cenny zbiór archiwalny bezpośrednio nawiązujący do zasobu AAN. W ramach współpracy podjęte zostaną działania zmierzające do całkowitego i kompleksowego uporządkowania i zewidencjonowania tzw. zbioru Naja. W dalszej kolejności planuje się pomoc AAN we właściwym zabezpieczeniu akt oraz ich digitalizacji. W roku 2019 kontynuowane będą prace w ramach wieloletniego programu opracowania i zabezpieczenia dokumentacji organizacji polonijnych, który rozpoczął się w roku poprzednim. W miarę możliwości współpraca ta zostanie rozszerzona o partnerów z MKiDN, Uniwersytetu Warszawskiego oraz samorządu terytorialnego.

Kontynuowana będzie w roku 2019 kompetencyjna współpraca konserwatorska AAN z NAC, AP Siedlce, AP Radom i AP Białystok. Kontynuowana będzie również współpraca AAN z innymi archiwami w zakresie konserwacji masowej.

Planowana jest także dalsza współpraca ze specjalistką – konserwatorem fotografii i materiałów audiowizualnych z Narodowego Archiwum w Pradze Czeskiej, panią Blanką Hnulikową. W ramach tej współpracy planowane są kolejne warsztaty uzupełniające program dotychczasowych szkoleń i utrwalające dotychczas zdobytą wiedzę.

Wykaz instytucji i osób prywatnych, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2019 zawarty został w **załączniku nr 4**.

6. Zespoły i komisje

6.1. Komisja Metodyczna

W roku 2019 w związku z kontynuacją priorytetu działalności archiwalnej zakładającego tzw. *retrokonwersję* pomocy ewidencyjnych oraz z rozpoczęciem

priorytetu ewidencjonowania zespołów i zbiorów archiwalnych bez ewidencji lub poza nią, Komisja Metodyczna AAN będzie zwoływana doraźnie, w miarę potrzeb oddziałów merytorycznych zajmujących się opracowywaniem i ewidencjonowaniem zasobu Archiwum.

6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji jako organ doradczy Dyrektorów AAN, NAC i AGAD zwoływana będzie w roku 2019 doraźnie, w miarę składanych wniosków i potrzeb merytorycznych Archiwów lub instytucji zewnętrznych (np. jednostek nadzorowanych lub NDAP). Zadaniem Komisji, zgodnie z zarządzeniami nr 70 i 71 NDAP z dnia 18 września 2017 r., będzie także rozpatrywanie ofert zakupu archiwaliów, ich ocena merytoryczna i wnioskowanie w tej sprawie do właściwych dyrektorów archiwów państwowych.

6.3. Inne komisje i zespoły

Wszystkie inne działające w AAN komisje i zespoły będą w roku 2019 kontynuowały swoją działalność na dotychczasowych warunkach.

W miarę potrzeby powoływane będą dodatkowe doraźne zespoły i komisje.

W roku 2019 pracownicy AAN będą kontynuowali pracę w stałych jak i nowo powołanych komisjach i zespołach, tworzonych przy NDAP jak i inne instytucje.

Stalą działalność będą prowadziły dwa zespoły powołane przez dyrektora AAN w 2017 r. w związku z projektem wdrożenia EZD PUW: zespół wdrożeniowy oraz zespół wykonawczy. Zadaniem tych gremiów będzie prawidłowe i sprawne utrzymanie systemu EZD w AAN, jego rozwój i szkolenia pracowników w zakresie obsługi systemu.

7. Kadry

W roku 2019 kontynuowana będzie współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie organizacji stażów i praktyk zawodowych.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych organizowane będą nabory na wolne stanowiska pracy lub nabory na zastępstwo. Przygotowywane będą kursy przygotowawcze do służby cywilnej dla nowozatrudnionych pracowników.

Aktualizowany będzie wykaz propozycji szkoleniowych w oparciu o potrzeby wskazane w kartach indywidualnego rozwoju zawodowego oraz o zgłoszenia potrzeb płynące z oddziałów i działów AAN. W tym celu monitorowane będą zmiany w IPRZ oraz bieżące zgłoszenia.

W roku 2019 po raz kolejny przeprowadzane będą okresowe oceny pracowników służby cywilnej.

Tak jak w latach poprzednich dokonana będzie bieżąca obowiązkowa sprawozdawczość z zakresu szeroko pojętego zatrudnienia, m.in. PFRON, GUS Z-03, Z-05, służba cywilna oraz przygotowywane będą, niezbędne plany, wykazy, m.in. kartoteki ewidencji czasu pracy i harmonogramy, m.in. pracy dla poszczególnych grup zatrudnienia. Aktualizowana będzie na bieżąco baza danych PROGMAN.

8. Administracja

8.1. Zamówienia publiczne

W roku 2019, analogicznie do lat poprzednich, przygotowany zostanie i wdrożony do realizacji plan zamówień publicznych, adekwatny do przyznanych środków finansowych. W związku z powyższym przygotowywane będą na bieżąco i realizowane postępowania w ramach prawa zamówień publicznych.

8.2. Administrowanie nieruchomością

Na rok 2019 zaplanowano bieżący nadzór nad planowanymi robotami remontowymi oraz nad konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych, a także przeprowadzenie przeglądu technicznego budynków Archiwum, w szczególności struktury magazynowej oraz instalacji technicznych, dostępu i sprzętu ppoż. Na bieżąco uzupełniane będą w systemie PROGMAN dane związane z rejestracją ewidencji wyposażenia AAN.

8.3. Kancelaria i Sekretariat

W roku 2019 kancelaria będzie na bieżąco obsługiwała Archiwum i jego gości w zakresie bieżącej informacji oraz obiegu dokumentacji, w szczególności koordynując czynności kancelaryjne w EZD związane z rejestracją przesyłek. Pracownicy kancelarii będą nadal prowadzili rejestry: umów, wewnętrznych aktów

normatywnych, zamówień na reprografię oraz repertorium kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Do obowiązków kancelarii będzie również należało przyjmowanie i wydawanie zamówień reprograficznych oraz obsługa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP. W związku z wdrożeniem systemu EZD zreorganizowana zostanie praca kancelarii, m.in. pod kątem prowadzenia składu chronologicznego pism i składu informatycznych nośników danych.

9. Zarządzanie

W roku 2019 kontynuowane będzie monitorowanie oraz identyfikacja, a następnie ocena ryzyk występujących lub pojawiających się w AAN. Weryfikowane będą również ryzyka i ich poziomy, zidentyfikowane w latach wcześniejszych. Podejmowane będą nowe kroki zapobiegawcze mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zagrożeń określonych we wcześniejszych identyfikacjach jako nie do przyjęcia. Jak co roku prowadzone będą prace nad przygotowaniem budżetu zadaniowego oraz przygotowaniem i realizacją planu zamówień publicznych (w oparciu o przyznane środki finansowe). Określane będą również mierniki działalności AAN w zakresie celów strategicznych oraz statutowej działalności i sporządzane sprawozdania z ich realizacji. W roku 2019 poddany będzie monitorowaniu i ocenie system funkcjonowania kontroli zarządczej w AAN.

Załączniki do Planu Pracy AAN w roku 2019:

1. Wykaz jednostkach organizacyjnych, w których zaplanowano w roku 2019 przeprowadzenie kontroli archiwalnych..... **21**
2. Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN..... **24**
3. Wykaz planowanych na 2019 r. publikacji pracowników AAN..... **25**
4. Wykaz instytucji, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2019..... **26**

Robert Gębicki

.....
Sporządził

30 listopada 2018 r.

.....
data sporządzenia

.....
podpis Dyrektora AAN

**Wykaz jednostek organizacyjnych,
w których zaplanowano w roku 2019
przeprowadzenie kontroli archiwalnych**

1. Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
2. Agencja Rezerw Materiałowych
3. Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.
4. Archiwum Akt Nowych
5. Archiwum Główne Akt Dawnych
6. Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji
7. Biuro Krajowej Rady Sądownictwa
8. Biuro Programu *Niepodległa*
9. Biuro Rzecznika Finansowego
10. Biuro Rzecznika Praw Dziecka
11. Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
12. Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
13. Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej
14. Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy
15. Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Mikrobiologicznej
16. Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika PAN
17. Centrum Nauki Kopernik
18. Centrum Onkologii - Instytut im. Marii Skłodowskiej - Curie
19. COBRO - Instytut Badawczy Opakowań
20. Fundacja "Fundusz Współpracy"
21. Fundacja "Polsko-Niemieckie Pojednanie"
22. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
23. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
24. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
25. Główny Inspektorat Transportu Drogowego
26. Instytut Badań Edukacyjnych
27. Instytut Badań Systemowych PAN

28. Instytut Badawczy Dróg i Mostów
29. Instytut Biologii Doświadczalnej PAN
30. Instytut Biotechnologii i Antybiotyków
31. Instytut Chemii Przemysłowej
32. Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy
33. Instytut Energetyki
34. Instytut Farmaceutyczny
35. Instytut Hematologii i Transfuzjologii
36. Instytut Historii Nauki im. Ludwika i Aleksandra Birkenmajerów PAN
37. Instytut Kolejnictwa
38. Instytut Łączności - Państwowy Instytut Badawczy
39. Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
40. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej - Państwowy Instytut Badawczy
41. Instytut Muzyki i Tańca w Warszawie
42. Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy
43. Instytut Papieża Jana Pawła II
44. Instytut Podstaw Informatyki PAN
45. Instytut Podstawowych Problemów Techniki PAN
46. Instytut Przemysłu Organicznego
47. Instytut Psychiatrii i Neurologii
48. Instytut Slawistyki PAN
49. Instytut Solidarności i Męstwa im. W. Pileckiego
50. Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy
51. Instytut Studiów Politycznych PAN
52. Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego
53. Instytut Transportu Samochodowego
54. Instytut Wymiaru Sprawiedliwości - Jednostka Budżetowa
55. Instytut Wysokich Ciśnień PAN
56. Kancelaria PAN
57. Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy
58. Krajowe Biuro Wyborcze
59. Krajowe Centrum Hodowli Zwierząt
60. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
61. Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

62. Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej
63. Ministerstwo Cyfryzacji
64. Ministerstwo Edukacji Narodowej
65. Ministerstwo Energii
66. Ministerstwo Finansów
67. Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
68. Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
69. Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego
70. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
71. Ministerstwo Sportu i Turystyki
72. Ministerstwo Zdrowia
73. Muzeum i Instytut Zoologii PAN
74. Naczelny Sąd Administracyjny
75. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
76. Narodowy Bank Polski - Centrala
77. Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny
78. Państwowa Agencja Atomistyki
79. Polskie Pracownie Konserwacji Zabytków S.A.
80. Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
81. Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
82. Przewozy Regionalne Sp. z o.o.
83. Sąd Najwyższy
84. Trybunał Stanu
85. Urząd ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych
86. Urząd Lotnictwa Cywilnego
87. Urząd Ochrony Danych Osobowych
88. Urząd Patentowy RP
89. Urząd Transportu Kolejowego
90. Żydowski Instytut Historyczny

Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN

1. „Archiwa Polskie strażnikami Pamięci i Tożsamości Narodowej 7.II.1919 100-lecie reaktywowania Archiwów Polskich”.
2. „Archiwa u progu niepodległości” w 100 rocznicę dekretu Józefa Piłsudskiego o archiwach”.
3. „100-lecie wskrzeszenia Orderu Wojennego Virtuti Militari”.
4. „Upodmiotowienie Państwa Polskiego. 100 rocznica Traktatu Wersalskiego”.
5. „100-lecie reaktywowania Nuncjatury Apostolskiej w Warszawie. Od misji A. Ratti po Konkordat”.
6. „Archiwa a Państwo. Wczoraj i dziś”. Cz. II.
7. „Archiwa organizacji społecznych – stan obecny, wyzwania przyszłości”.
8. „Archiwa prywatne w instytucjach publicznych”.
9. „Obrona dziedzictwa Jagiellonów. Próba konfederacji Narodów Europy Wschodniej”.
10. Wystawa – „100-lecie Archiwum Akt Nowych”.
11. Imprezy okolicznościowe w ramach projektu „Niepodległa”.
12. Wystawa w NSA w ramach nocy muzeów.
13. Międzynarodowy Dzień Archiwów – Warszawski Piknik Archiwalny.
14. Promocja wydawnictw edytowanych przez AAN.
15. Pikniki naukowe.

Wykaz planowanych na 2019 rok publikacji pracowników AAN

1. *Wspomnienia żołnierzy Batalionów „Gustaw” i „Harnaś”.*
2. *Józef Piłsudski i legiony.*
3. *Żelaznymi szlakami dla Niepodległej.*
4. *Komitet Społeczno-polityczny Rady Ministrów [1982-1985] - stenogram obrad. Polska mniej znana 1944-1989.*
5. *Komitet Rady Ministrów ds. Związków Zawodowych [1980-1985] - Cz. 1 - Konflikty społeczne. Polska mniej znana 1944-1989.*
6. *Komitet Rady Ministrów ds. Związków Zawodowych [1980-1985] - Cz. 2 - Zapis obrad i rozmów z NSZZ „Solidarność”. Polska mniej znana 1944-1989.*
7. *Stosunki Państwo - Kościół [1950-1990]. Wybór dokumentów. Polska mniej znana 1944-1989.*
8. *Upodmiotowienie Państwa Polskiego. 100 rocznica Traktatu Wersalskiego.*
9. *100-lecie reaktywowania Nuncjatury Apostolskiej w Warszawie. Od misji A. Ratti po Konkordat.*
10. *100-lecie wskrzeszenia Orderu Wojennego Virtuti Militari.*
11. *Teki archiwalne. Seria nowa, t.13 (35).*

Wykaz instytucji, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2019

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich
2. Stowarzyszenie Polska-Wschód
3. Uniwersytet Warszawski
4. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
5. Instytut Pamięci Narodowej
6. Instytut Naukowy im. Józefa Piłsudskiego
7. Urząd Dzielnicy Warszawa-Ochota
8. Urząd Pracy m.st. Warszawy
9. Kancelaria Prezydenta RP
10. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
11. Sejm RP
12. Senat RP
13. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
14. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
15. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
16. Ministerstwo Obrony Narodowej
17. Muzeum Powstania Warszawskiego
18. Muzeum Wojska Polskiego
19. Muzeum Historii Polski
20. Muzeum II Wojny Światowej
21. Muzeum Emigracji w Gdyni
22. Muzeum Marszałka Józefa Piłsudskiego
23. Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
24. Muzeum Żydów Polskich
25. Związek Bojowników o Wolność i Demokrację. Zarząd Główny
26. Związek Kombatantów RP
27. Związek Kombatantów i Uczestników Powstania Poznańskiego Czerwca 1956
28. Fundacja Archiwum Historyczne PRL

29. Fundacja *im. Róży Luxemburg*
30. Fundacja *Polsko-Niemieckie Pojednanie*
31. Fundacja *Archiwum Polski Podziemnej*
32. Fundacja *Zofii i Stefana Korbońskich*
33. Izba Pamięci płk Ryszarda Kuklińskiego
34. Związek Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych. Zarząd Główny w Warszawie
35. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Okręg Warszawa.
36. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Zarząd Główny
37. Związek Powstańców Warszawskich. Zarząd Główny
38. Komitet dla Upamiętnienia Polaków Ratujących Żydów
39. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów i Ofiar Represji Politycznych
40. Związek Inwalidów Wojennych RP
41. Federacja Stowarzyszeń Weteranów Walk o Niepodległość RP
42. Archiwum OPZZ
43. Zemsky Archiv w Opawie
44. Narodni Archiv w Pradze Czeskiej
45. Archiwum Jasnogórskie
46. Kościół Ewangelicko-Augsburski w Polsce
47. Diecezja Warszawska Kościoła Rzymskokatolickiego w Polsce
48. Episkopat Polski
49. Nuncjatura Apostolska w Warszawie
50. Towarzystwo Kultury Świeckiej. Zarząd Główny
51. Międzynarodowe Towarzystwo Miłośników Muzyki Polskiej im. I.J. Paderewskiego
52. PKP Informatyka S.A.



100-lecie Archiwum Akt Nowych

1919-2019

niepodległa

POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI